

Yettel.

**Yettel Magyarország
(PPF CSOPORT)
ETIKAI KÓDEX**

Tartalomjegyzék

1. Bevezető nyilatkozat és alapelvek	1
2. Bejelentések benyújtása és feldolgozása.....	2
2.1. Vállalati szintű bejelentések	2
2.2. Bejelentés az érintett holdingvállalat szintjén	2
2.3. Bejelentés a holding vezető vállalatának szintjén	3
2.4. Bejelentési kötelezettség	3
2.5. A bejelentések benyújtásának és feldolgozásának egyéb szabályai	4
3. A belső kapcsolatok alapelvei.....	4
4. A külső kapcsolatok alapelvei.....	4
4.1. Állami hatóságokkal fennálló kapcsolatok.....	5
4.2. Üzleti kapcsolatok	5
4.3. Korrump gyakorlat megelőzése	6
4.4. Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni intézkedések	7
4.5. Korlátozó intézkedések és egyéb nemzetközi szankciók	8
4.6. A PPF Csoportra vonatkozó információk közzététele	8
5. Munkabiztonság, személyzeti követelmények, összeférhetetlenség	8
6. Információ és adatvédelem	9
6.1. Kényes és bizalmas információk védelme	9
6.2. Személyes adatok védelme	10
7. Szellemi tulajdon védelme.....	10
8. Környezetvédelem.....	10
9. Záró rendelkezések.....	10

1. Bevezető nyilatkozat és alapelvek

- (1.) A PPF Csoport minden tevékenysége során biztosítja a törvények és jogszabályok, a nemzetközi egyezmények, a jogszerűen elismert etikai, erkölcsi és tisztességes üzleti magatartásra vonatkozó szabályok betartását, ezért úgy döntött, hogy Vállalati megfelelési programot (a továbbiakban: „**Megfelelési program**”) vezet be, amely magában foglalja a jelen etikai kódexet is (a továbbiakban: „**a PPF Csoport Etikai kódexe**”). A Megfelelési program lehetővé teszi a vonatkozó szabályoknak való megfelelés ellenőrzését és a hiányosságokkal vagy az esetleges jogellenes cselekményekkel kapcsolatos jogorvoslatok nyomon követését. A létrehozott belső ellenőrzési mechanizmusokat (különösen a belső ellenőrzést) a Megfelelési programnak való megfelelés ellenőrzésére is alkalmazzák. Amennyiben az adott esetben alkalmazandó jogszabályok konkrét jogokat és kötelezettségeket írnak elő a Megfelelési programmal kapcsolatban (beleértve a bejelentők védelmére vonatkozó kötelezettségeket), a PPF Csoporthoz tartozó vállalatnak (a továbbiakban: „**Vállalat**”) következetesen biztosítania kell az ilyen jogok és kötelezettségek betartását.
- (2.) A PPF Csoport Etikai kódexének célja, hogy meghatározza a PPF Csoport által mindennapi tevékenysége során követett alapvető szabályokat és elveket, és megfelelő kötelezettségeket állapítson meg a PPF Csoporton belüli Vállalatok és azok munkatársai számára. A PPF Csoport Etikai kódexe egyben létrehozza azt a keretrendszert, amelyen belül a PPF Csoporton belül elfogadott minden más alkalmazandó és hatályos belső előírást értelmezni kell.
- (3.) A PPF Csoport Etikai kódexében szereplő szabályok felsorolása nem teljes körű, és nem is lehet az. Azokban az ügyekben, helyzetekben és kapcsolatokban, amelyekre nem terjed ki kifejezetten a PPF Csoport Etikai kódexe -illetve a kapcsolódó belső szabályzatok-, a Vállalatoknak és munkatársaiknak a PPF Csoport Etikai kódexének elveivel, értékeivel és céljaival, a jogszabályokkal és előírásokkal, a nemzetközi egyezményekkel, valamint a jogszerűen elismert etikai, erkölcsi és tisztességes üzleti magatartásra vonatkozó szabályokkal összhangban kell viselkedniük és eljárniuk. Ahol a PPF Csoport Etikai kódexében a „jogszabályok és előírások” kifejezés szerepel, az a vonatkozó nemzetközi egyezményeket is magában foglalja.
- (4.) A PPF-csoport Etikai kódexe meghatározza a megvalósítandó és alkalmazandó minimum szabályokat. A PPF Csoport (közvetlenül vagy az érintett holdingvállalatokon keresztül) támogatja a Vállalatokat abban is, hogy tevékenységük során olyan további szabályokat és elveket foglaljanak bele szabályzataikba, amelyek megfelelően továbbfejlesztik és kiegészítik az előírt minimális normákat, ha ez a helyi követelmények vagy a működés jellege szempontjából helyénvaló. A Vállalatok a PPF csoport Etikai kódexében meghatározottaknál szigorúbb elveket, szabályokat és küszöbértékeket is elfogadhatnak. A további szabályok, elvek vagy küszöbértékek azonban nem lehetnek ellentétesek a PPF Csoport Etikai kódexének szellemével.
- (5.) A Vállalat vagy a teljes PPF Csoport nevében vagy érdekében, illetve a Vállalat vagy a teljes PPF Csoport tevékenységi körében eljáró munkatársak kötelesek úgy viselkedni és eljárni, hogy a PPF Csoport jó hírét és hírnevét megőrizték, anélkül, hogy bármilyen kétséget keltenének a PPF Csoport tevékenységével kapcsolatban. A munkatársaknak magánjellegű tevékenységeik során is a PPF Csoport Etikai kódexében foglalt elvekkkel, értékekkel és célokkal összhangban kell eljárniuk, oly módon, hogy még közvetve se okozzanak kárt a PPF Csoportnak, a PPF Csoport jó hírének és hírnevének.
- (6.) A PPF Csoport szigorúan elítél és visszautasít minden bűncselekményt vagy károkozó magatartást. A Vállalatok és munkatársaik kötelesek tartózkodni minden olyan cselekménytől vagy tevékenységtől, amely a jogszabályokkal ellentétesnek, különösen bűncselekménynek, közigazgatási szabálysértésnek vagy vétségnek minősülhet.
- (7.) A munkatársak nem alkalmaznak jogszerűtlen és jogellenes eljárásokat a Vállalatok vagy a teljes PPF Csoport érdekeinek szolgálatában. Sem a PPF Csoport, sem Vállalatai nem támogatnak jogellenes tevékenységet folytató vagy jogellenes célért tevékenykedő személyeket vagy szervezeteket. A PPF Csoport és Vállalatai teljes mértékben elfogadhatatlannak tartják és határozottan elítélik az alapvető emberi jogok és a demokratikus világban általánosan elismert szabadságjogok megsértését. A Vállalatoknál alkalmazott eljárások és gyakorlatok meghatározásakor következetesen garantálni kell az alapvető emberi jogok és szabadságok érvényesülését, és nem szabad teret engedni a megkülönböztetésnek ezekkel a jogokkal és szabadságokkal kapcsolatban.
- (8.) Ha kétségeik merülnek fel a jogszabályok és előírások tevékenységükre és magatartásukra való alkalmazásával kapcsolatban, a munkatársak – a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően – kötelesek ez ügyben konzultálni felettesükkel, az érintett szervezeti egységgel, az érintett testülettel vagy annak tagjával, vagy valamely erre felhatalmazott munkatárssal.

2. Bejelentések benyújtása és feldolgozása

- (9.) A PPF Csoport Etikai kódexének való megfelelés hathatós ellenőrzése érdekében a PPF Csoport olyan rendszert vezetett be, amely mind a munkatársak, mind harmadik felek számára lehetővé teszi bejelentések benyújtását. Ezek a bejelentések – a bejelentő döntésétől függően – anonimak is lehetnek. A bejelentések benyújtása a Vállalat szintjén, illetve meghatározott esetekben a holding érintett vállalata vagy a holding vezető vállalata szintjén történik (lásd a PPF Csoport Etikai kódexének 2.1-2.3. szakaszában található szabályokat).
- (10.) A bejelentést – függetlenül attól, hogy kit vagy mit érint, és függetlenül attól, hogy milyen szinten dolgozzák fel – kellő gondossággal és kellő függetlenséggel kell feldolgozni, és megfelelő feltételeket kell teremteni az ilyen feldolgozáshoz.
- (11.) A bejelentő mindig megkapja legalább az adott esetben alkalmazandó jogszabályi rendelkezések által előírt védelmet.
- (12.) A bejelentés feldolgozása a bejelentő személyétől és a benyújtás választott módjától függetlenül történik. A teljesen indokolatlan bejelentéseket azonnal kizárják a Megfelelési program keretén belül történő feldolgozásból. A PPF Csoport semmilyen módon nem szankcionálja a bejelentés benyújtását. A PPF Csoport nem tűri a tudatosan hamis vagy rágalmozó bejelentéseket.

2.1. Vállalati szintű bejelentések

- (13.) A Vállalat szintjén az alábbi kommunikációs eszközök valamelyikén keresztül nyújtják be a bejelentést (a rendelkezésre állásuktól függően):
- az erre kijelölt munkatársaknak személyesen;
 - a Vállalat etikai e-mail-címére (*integrity@yettel.hu*);
 - a Vállalat webformján, amely megtalálható a <https://www.yettel.hu/etikai-visszaeles-bejelentese> webcímen
 - egyéb eszköz útján (pl. a Vállalat etikai forródrótján, a Vállalat webes felületén vagy a megadott címen a kijelölt munkatársaknak küldött írásbeli bejelentés).
- (14.) Amennyiben az adott esetben alkalmazandó jogszabályi rendelkezések (pl. a bejelentésekről szóló jogszabályok és előírások) konkrét eszközt írnak elő a bejelentések vagy különleges bejelentések benyújtásához, a Vállalatnak a megfelelő mértékben biztosítania kell ezeket az eszközöket.
- (15.) A vállalati szintű bejelentés benyújtására szolgáló elérhetőségi adatoknak könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük, például a Vállalat webhelyén, a vonatkozó vállalati szabályzat szövegében, a Vállalat intranetjén, illetve az érintett holdingvállalat vagy az érintett szolgáltatóvállalat webhelyén.
- (16.) Ha az előző bekezdés szerinti elérhetőségi adatok nem állnak rendelkezésre, és ha az adott Vállalat nem rendelkezik a bejelentés feldolgozásának előfeltételeivel és mechanizmusaival, a bejelentést az érintett holdingvállalat szintjén kell benyújtani (lásd a PPF Csoport Etikai kódexének 2.2. szakaszát).

2.2. Bejelentés az érintett holdingvállalat szintjén

- (17.) A bejelentést az alábbi esetekben kell az érintett holdingvállalat szintjén benyújtani:
- (i) a bejelentés benyújtása és feldolgozása nem érhető el a Vállalat szintjén vagy a releváns holdingvállalat alacsonyabb szintjén,
 - (ii) a bejelentés az érintett holdingvállalatra vonatkozik,
 - (iii) megalapozott kétség merül fel azzal kapcsolatban, hogy a bejelentést kellő gondossággal és kellő függetlenséggel dolgozzák fel a Vállalat szintjén.
- (18.) Az érintett holdingvállalat szintjén az alábbi kommunikációs eszközök valamelyikén keresztül nyújtják be a bejelentést (a rendelkezésre állásuktól függően):
- a kijelölt munkatársaknak személyesen benyújtott bejelentés;

- az érintett holdingvállalat szintjén létrehozott etikai e-mail-cím,
- egyéb eszközök (pl. etikai forródrót az érintett holdingvállalat szintjén, webes felület az érintett holdingvállalat szintjén, vagy a megadott címen a kijelölt munkatársaknak küldött írásbeli bejelentés).

- (19.) Amennyiben a PPF Csoport Etikai kódexe (17.) bekezdésének egyik alrendelkezése sem teljesül, az érintett holdingvállalat szintjén benyújtott bejelentést a Vállalat vagy az érintett holdingvállalat alacsonyabb szintjére továbbítják feldolgozásra, kivéve, ha különleges figyelmet érdemlő körülmények állnak fenn.
- (20.) Az érintett holdingvállalat szintjén történő bejelentés benyújtására szolgáló elérhetőségi adatoknak könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük a Vállalaton, az érintett holdingvállalaton vagy az érintett szolgáltatóvállalaton keresztül.
- (21.) Ha az előző bekezdés szerinti elérhetőségi adatok nem állnak rendelkezésre, a bejelentést az érintett holdingvállalat szintjén (ha van ilyen) vagy a holding vezető vállalata szintjén kell benyújtani (lásd a PPF Csoport Etikai kódexének 2.3. szakaszát).
- (22.) Az érintett holdingvállalati szint meghatározásakor bármilyen kivétel csak a PPF Csoport megfelelési vezetőjével egyeztetve állapítható meg, és az e kivételre vonatkozó információknak könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük a potenciális bejelentők számára.

2.3 Bejelentés a holding vezető vállalatának szintjén

- (23.) A bejelentést az alábbi esetekben kell a holding vezető vállalatának (PPF) szintjén benyújtani:
- (i) a bejelentés benyújtása és feldolgozása nem oldható meg a Vállalat szintjén vagy az érintett holdingvállalat szintjén,
 - (ii) a bejelentés a holding vezető vállalatára vagy a fő szolgáltatóvállalatra vonatkozik,
 - (iii) megalapozott kétség merül fel azzal kapcsolatban, hogy a bejelentést kellő gondossággal és kellő függetlenséggel dolgozzák fel a PPF Csoporton belüli alacsonyabb szinten.
- (24.) A holding vezető vállalatának szintjén az alábbi kommunikációs eszközök valamelyikén keresztül nyújtják be a bejelentést:
- a PPF csoport webes felülete (<https://etickalinka.ppf.eu>);
 - a PPF Csoport jogtanácsosának vagy a PPF Csoport megfelelési vezetőjének személyesen benyújtott bejelentés;
 - a PPF Csoport jogtanácsosának vagy a PPF Csoport megfelelési vezetőjének, a következő címre küldött írásbeli bejelentés: PPF a.s., Prague 6, Evropská 2690/17, postai irányítószám: 16041.
- (25.) Amennyiben a PPF Csoport Etikai kódexe (23.) bekezdésének egyik alrendelkezése sem teljesül, a holding vezető vállalatának szintjén benyújtott bejelentést a Vállalat vagy az érintett holdingvállalat szintjére továbbítják feldolgozásra, kivéve, ha különleges figyelmet érdemlő körülmények állnak fenn.

2.4. Bejelentési kötelezettség

- (26.) Ha egy munkatársnak alapos gyanúja van, vagy olyan tényről szerez tudomást, amely megfelel a bejelentés követelményeinek, köteles azt indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni a felettesének, az érintett szervezeti egységnek, az érintett testületnek vagy a testület tagjának, illetve valamely erre felhatalmazott munkatársnak.
- (27.) A munkatárs előző bekezdés szerinti bejelentési kötelezettsége nem áll fenn, ha tudomással bír arról, hogy az adott ügyben már folyamatban van bejelentés feldolgozása. Ha azonban a munkatársnak olyan kulcsfontosságú kapcsolódó információkról van tudomása, amelyek a munkatárs szerint a vonatkozó folyamatok keretében még nem állnak rendelkezésre, köteles ezeket az információkat rendelkezésre bocsátani. Az előző bekezdés szerinti bejelentési kötelezettség nem vonatkozik továbbá azokra a munkatársakra, akik ellenőrzési vagy kapcsolódó munkaköri feladataik ellátása során olyan megalapozott gyanúval vagy tényekkel foglalkoznak (feltárják, megoldják őket, javaslatot tesznek rájuk vagy helyesbítő intézkedéseket hoznak velük kapcsolatban stb.), amelyek megfelelhetnek a bejelentés jellemzőinek.

- (28.) A bejelentési kötelezettség teljesítése során a munkatársaknak ügyelniük kell arra, hogy ne sértsék meg a hatályos jogszabályokat és előírásokat, különösen azokat, amelyek az üzleti vagy banktitok védelmét, a bizalmas, minősített vagy hasonló információk védelmét vagy a titoktartási kötelezettséget szabályozzák, kivéve, ha a meghatározott feltételek teljesülése esetén ezek az előírások kifejezetten megengedik az ilyen védelem vagy titoktartási kötelezettség megszegését.

2.5. A bejelentések feldolgozásának egyéb szabályai

- (29.) A bejelentések feldolgozására vonatkozó egyéb szabályokat a holding vezető vállalata, az érintett holdingvállalat vagy a Vállalat szintjén elfogadott kapcsolódó belső előírások tartalmazzák. A fent említett belső előírásokat mindig az adott esetben érvényes jogszabályi rendelkezésekkel összhangban alkalmazzák.

3. Alapelvek a belső kapcsolatokban

- (30.) A PPF Csoporton belüli belső kapcsolatoknak minősülnek a Vállalatok közötti kapcsolatok, a Vállalatok és munkatársaik közötti kapcsolatok, a munkatársak közötti kapcsolatok, illetve a Vállalatokon belüli egyéb kapcsolatok. A Vállalatok és munkatársaik betartják a fent említett kapcsolatokat érintő valamennyi hatályos jogi és belső előírást.
- (31.) A belső kapcsolatok tekintetében a PPF Csoport teljesíti a környezettel, a társadalmi felelősséggel és a vállalatirányítással kapcsolatos felelős hozzáállás elveit.
- (32.) A PPF Csoport nem engedi meg a munkatársak hátrányos megkülönböztetésének semmilyen formáját. A munkatársakkal szemben tanúsított magatartása során minden vezetőnek be kell tartania a diszkrimináció tilalmát.
- (33.) Ezen túlmenően megengedhetetlen bármilyen módon hátrányosan megkülönböztetni bármely munkatársat, aki jelentette a jogi vagy belső előírások esetleges megsértését, illetve bejelentést vagy bármilyen javaslatot nyújtott be a PPF FH Csoport tevékenységeinek és eljárásainak javítása érdekében.
- (34.) A PPF Csoport tiszteletben tartja a munkatársai magánéletét.
- (35.) A PPF Csoport nem engedi meg a zaklatás, megfélemlítés, kényszermunka vagy illegális munka semmilyen formáját.
- (36.) A vezetők kötelesek gondoskodni a beosztott munkatársak megfelelő belépési és szakmai képzéséről, ideértve a Vállalatok által a PPF Csoport Etikai kódexének alapelveit és szabályait sértő cselekmények és tevékenységek megelőzése céljából szervezett képzéseket.
- (37.) A vezetők kötelesek biztosítani, hogy beosztottjaik megértsék a PPF Csoporton belüli Megfelelési program jelentőségét és fontosságát. A vezetők a legjobb tudásuk szerint megerősítik beosztottjaik bizalmát a PPF Csoporton belüli Megfelelési program működése iránt.
- (38.) A munkatársak a lehető legnagyobb mértékben védik és tiszteletben tartják kollégáik integritását és magánéletét. Tilos helytelenül, sértően vagy lekicsinylően beszélni más munkatársakról, illetve szóban vagy fizikailag zaklatni, megfélemlíteni vagy megalázni őket.

4. Alapelvek a külső kapcsolatokban

- (39.) A külső kapcsolat olyan kapcsolat, amelyben egyik oldalon a PPF Csoport, annak Vállalata vagy egy munkatárs a PPF Csoport vagy a Vállalat nevében, érdekében vagy tevékenységi körében jár el, a másik oldalon pedig a PPF Csoporton kívüli bármely személy, fél jár el vagy valamilyen módon érintett ebben a kapcsolatban. A külső kapcsolatok vonatkoznak különösen a hatóságokkal, az üzleti partnerekkel, a médiával és a nyilvánossággal fennálló kapcsolatokra.
- (40.) A külső kapcsolatok tekintetében a PPF Csoport teljesíti a környezettel, a társadalmi felelősséggel és a vállalatirányítással kapcsolatos felelős hozzáállás elveit. A PPF Csoport elvárja, hogy valamennyi partnere vagy szerződő fele maradéktalanul tiszteletben tartsa az említett területeken fennálló kölcsönös kapcsolataikra vonatkozó felelős hozzáállását. A fenti területeken fennálló felelős hozzáállás tanúsítása

érdekében a PPF Csoport partnerekkel vagy szerződő felekkel fennálló kapcsolataira megfelelően alkalmazni kell a PPF Csoport külső kapcsolatokra vonatkozó Etikai kódexének szabályait.

4.1. Állami hatóságokkal fennálló kapcsolatok

- (41.) A PPF Csoport maradéktalanul tiszteletben tartja az állami hatóságok minden jogerős döntését és kötelező érvényű utasítását. A Csoport e hatóságok függetlenségét és pártatlanságát is tiszteletben tartja.
- (42.) A munkatársak mindig megfelelően és nyíltan együttműködnek az állami hatóságokkal.
- (43.) A munkatársak kötelesek biztosítani a hatályos jogszabályok és előírások által megkövetelt megfelelő együttműködést az állami hatóságok felé. Az előző mondat szerinti együttműködés részeként a munkatársaknak pontos, valós és naprakész információkat és dokumentumokat kell az állami hatóságok rendelkezésére bocsátaniuk.
- (44.) A munkatársak soha és semmilyen körülmények között nem próbálhatják meg jogellenesen befolyásolni az állami hatóságok döntéseit és eljárásait. Az ilyen irányú esetleges kísérleteket a PPF Csoport nem tűri és teljes mértékben elutasítja.
- (45.) A munkatársak kötelesek tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely kétségeket ébreszthet az állami tisztségviselőkkel fennálló kapcsolatuk jellegét illetően.

4.2. Üzleti kapcsolatok

- (46.) A PPF Csoport üzleti partnerei a PPF Csoport ügyfelei, beszállítói (beleértve a könyvvizsgálókat, tanácsadókat, konzulenseket, jogi képviselőket), befektetői vagy társbefektetői, finanszírozói, a fúziókban, felvásárlásokban és különböző üzletrészek eladásában részt vevő partnerek, illetve más olyan partnerek, akiknek a PPF Csoporttal vagy annak Vállalataival fennálló kapcsolata üzleti jellegű.
- (47.) A PPF Csoport Etikai kódexének szabályai nemcsak a jelenleg is fennálló üzleti kapcsolatokra vonatkoznak, hanem az új üzleti kapcsolatok létesítésére is, és e tekintetben a potenciális üzleti partnerekre is érvényesek.
- (48.) Az üzleti partnerekkel való tárgyalások során a munkatársak mindig szigorúan betartják a hatályos jogszabályokat és előírásokat.
- (49.) Az üzleti partner kiválasztásakor a munkatársak kötelesek elkerülni a személyes érdekek és a Vállalat érdekeinek ütközését. Ha a szokásos piaci gyakorlatnak megfelelően az üzleti partnerek teljes mértékben vagy részben megtérítik a munkatársaknak az általuk szervezett oktatásokon, vitafórumokon, reprezentációs vagy promóciós rendezvényeken való részvétel költségeit, a munkatársak a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően kötelesek tájékoztatni a felettesüket, az érintett szervezeti egységet, az érintett testületet vagy annak tagját, illetve valamely erre felhatalmazott munkatársat az ilyen rendezvényeken való részvételükről, és teljesíteni a Vállalat által meghatározott egyéb kapcsolódó kötelezettségeket. A Vállalat mindenkor köteles központilag nyilvántartani azokat az eseteket, amikor a költségek kifizetése valamely munkatárs esetében meghaladja a 300 eurós küszöbértéket (vagy ezzel egyenértékű, más pénznemben meghatározott összeget). Az előző mondat szerinti kötelezettség teljesítéséhez a költségeket a munkatárssal közölt vagy más módon ismert költségek alapján állapítjuk meg; ha ezek nem ismertek, akkor a költségekről további tájékoztatást kell kérni, kivéve, ha az esemény jellegét figyelembe véve jogosan feltételezhető, hogy a költségek nem haladják meg a 300 eurót (vagy ezzel egyenértékű, más pénznemben meghatározott összeget).
- (50.) Az üzleti partnerekkel folytatott kommunikáció és kapcsolattartás során a munkatársak valós és pontos tájékoztatást nyújtanak, különös tekintettel a PPF Csoport által végzett tevékenységekre és elért eredményekre vonatkozó információkra, valamint az üzleti partner döntése szempontjából lényeges tényeke vonatkozó információkra, és nem hallgatnak el semmilyen meghatározó körülményt. Ez nem érinti a PPF Csoport Etikai kódexének 4.6. szakaszában (*A PPF Csoportra vonatkozó információk közzététele*) és 6. szakaszában (*Információ- és adatvédelem*) foglalt rendelkezéseket.
- (51.) Bármilyen üzleti tevékenység végzése előtt az érintett munkatársaknak meg kell ismerniük valamennyi vonatkozó hatályos jogszabályt és előírást, és be kell tartaniuk őket.

- (52.) A jogi és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében a tranzakció végrehajtása előtt az érintett munkatársak kötelesek a lehetőségeikhez mérten meggyőződni arról, hogy az üzleti partner nem vesz részt jogellenes tevékenységben, pénzeszközei jogszerű forrásból származnak, és a tranzakció nem ellentétes a vonatkozó hatályos jogszabályokkal és előírásokkal. Az előző mondatban foglaltak szerinti ellenőrzéshez elegendő és megbízható információra van szükség az üzleti partnerről (pl. a KYC és KYB elvek teljesítése érdekében).
- (53.) Jogi személy vagy vállalkozó természetes személy üzleti partner esetében az érintett munkatársak az üzleti tranzakció megkötése előtt kötelesek a lehetőségeikhez mérten tájékozódni arról is, hogy a potenciális üzleti partner milyen módon viszonyul a megfelelési és ellenőrzési mechanizmusokhoz (azaz a vállalati megfelelési program vagy rendszer meglétéről és azok működéséről, az üzleti partner méretével és üzleti tevékenységének jellegével, tartalmával és összetettségével arányos mértékben). Az érintett munkatársak megtesznek minden tőlük észszerűen elvárható erőfeszítést, és felhasználják a rendelkezésükre álló valamennyi megfelelő eszközt az üzleti partnerek ellenőrzéséhez.
- (54.) A munkatársak kizárólag a hatályos jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő módon és mértékben, valamint kizárólag jogszerű forrásból szereznek információkat üzleti partnerekről, versenytársakról vagy más felekről.
- (55.) A PPF Csoport, a Vállalatok és a munkatársak soha nem állítanak szándékosan valótlan vagy torz információkat tevékenységük során a versenytársakról, termékeikről, szolgáltatásairól vagy tevékenységükről. A munkatársaknak tilos bármilyen olyan szóbeli, írásbeli vagy hallgatólagos, hivatalos vagy informális megállapodást kötni versenytársakkal, amely bármilyen módon kapcsolódik a versenyhez, nevezetesen az árhoz, az értékesítési feltételekhez, a termékek és szolgáltatások kínálatához, az áruk vagy szolgáltatások kedvezményes beszerzési feltételeihez, vagy bármilyen megállapodáshoz, amely tiltott hatással lehet a versenyre.
- (56.) Amikor a munkatársak olyan üzleti partnerrel lépnek szerződéses kapcsolatra, aki jogi személy vagy vállalkozó természetes személy, a munkatársak mindig igyekeznek belefoglalni minden egyes szerződéses megállapodásba a hatályos jogszabályok és előírások, az etikai és erkölcsi szabályok minimális normái, valamint a tisztességes kereskedelmi magatartás elvei betartására vonatkozó kötelezettséget. Ebből a célból a PPF Csoport elkészített néhány szabványosított szerződéses záradékot, amelyeket lehetőség szerint használni kell, és amelyek a PPF Csoport Etikai kódexéhez csatolva találhatóak. A Vállalatok használhatják az ajánlott szabványosított záradékok valamelyikét, vagy ugyanezen cél megvalósítására maguk is kidolgozhatnak ilyet.
- (57.) A szerződéses kapcsolat jellegétől függően megfelelő szankciókat kell meghatározni (pl. az okozott kár megtérítésének kötelezettsége, vagy az üzleti partnerrel fennálló szerződéses kapcsolat felmondásának lehetősége) annak érdekében, hogy a szerződéses partnert elriassa az előző bekezdés szerinti kötelezettség elmulasztásától.
- (58.) A munkatársaknak nyilvántartást kell vezetniük az üzleti partnerekkel a szerződéses feltételekről folytatott tárgyalásokról (pl. e-mailek, szerződésváltozatok stb.).

4.3. Korrupt gyakorlat megelőzése

- (59.) Vállalati kultúrájuk és tisztességes üzleti magatartásra vonatkozó elveik keretében a Vállalatok mindenkor olyan eljárásokat alkalmaznak, amelyek összhangban vannak az Egyesült Nemzetek Szervezetének korrupció elleni egyezménye alapján elfogadott hatályos jogszabályokkal.
- (60.) Az állami szerződésre, finanszírozásra, szubvencióra vagy egyéb támogatásra pályázó Vállalatoknak, illetve a közbeszerzési pályázaton vagy tenderen részt vevő Vállalatoknak kellően szigorú belső szabályokat kell alkalmazniuk a vesztegetés és a korrupció megelőzésére, és következetesen érvényre kell juttatniuk őket. A Vállalat előző mondat szerinti bármely tevékenysége során a munkatársak kötelesek szigorúan kerülni minden olyan tevékenységet, amely jogtalan előny megszerzésére vagy a tevékenység indokolatlan befolyásolására irányuló kísérletként értékelhető.
- (61.) A PPF Csoport teljes mértékben elutasítja bármilyen jogtalan előny, indokolatlan teljesítmény/teljesítés vagy más indokolatlan juttatás elfogadását és felajánlását, függetlenül az ilyen előny, teljesítmény vagy juttatás (a továbbiakban: „**Vesztegetés**”) nyújtásának formájától és módjától.

- (62.) Amennyiben a munkatársak olyan dolgot kívánnak nyújtani vagy elfogadni, amely tartalmától és formájától függetlenül általában értékesnek tekinthető, és amelyet minden kétséget kizáróan ajándékként, azaz megfelelő elvárt ellenérték nélkül adnak át (a továbbiakban: „Ajándék”), kötelesek megismerni a vonatkozó hatályos jogszabályokat és előírásokat, a PPF Csoport belső előírásait és az üzleti partner belső előírásait (amennyiben az a munkatársak rendelkezésére áll) valamint a kulturális és társadalmi szokásokat.
- (63.) Nem minősül Vesztegetésnek: (i) a szokásos piaci gyakorlatnak megfelelően, az ajándékozó jó hírvéneke előmozdítása vagy támogatása érdekében kapott vagy adott Ajándék, feltéve, hogy az Ajándék adása vagy elfogadása nem jogellenes vagy etikátlan cselekmény (azaz nem várnak vagy várhatnak ellenszolgáltatásként tisztességtelen vagy etikátlan előnyt, juttatást vagy indokolatlan teljesítményt); ugyanakkor (ii) az olyan Ajándék, amelynek jellege, értéke és gyakorisága a vonatkozó körülmények alapján nem aránytalan.
- (64.) A Vállalat tevékenységével vagy tevékenységeivel kapcsolatos szokásos piaci gyakorlatnak megfelelően a Vállalat szabályokat és küszöbértékeket állapít meg a PPF Csoporton kívüli személyeknek nyújtott Ajándékok előzetes kötelező jóváhagyása, valamint a fent említett személyektől kapott Ajándékok és a nekik adott Ajándékok kötelező nyilvántartása céljából. Az előző mondat alkalmazásában a küszöbérték 300 euró (vagy ezzel egyenértékű, más pénznemben meghatározott összeg), kivéve, ha a Vállalat alacsonyabb küszöbértéket határoz meg. Ha a Vállalat olyan Ajándékokat ad, amelyek létrehozásához a Vállalat vagy a PPF Csoport saját tevékenységén keresztül hozzájárul, akkor kivételesen a 300 eurónál (vagy ezzel egyenértékű, más pénznemben meghatározott összegnél) magasabb küszöbérték is megállapítható, de az a szabály mindig érvényes, hogy az ilyen Ajándékokat az adott Vállalat tevékenységével vagy tevékenységeivel kapcsolatos szokásos piaci gyakorlatnak megfelelően kell nyújtani. Az adott és kapott Ajándékok kötelező nyilvántartása tartalmazza az ajándékozó vagy a megajándékozott személyazonosságát, valamint az Ajándékkal kapcsolatban lényegesnek tekinthető összes körülményt (különösen az Ajándék elfogadásának/adásának okát és célját).
- (65.) A munkatársak kötelesek indokolatlan késedelem nélkül és a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően jelenteni a felettesüknek, az érintett szervezeti egységnek, az érintett testületnek vagy annak tagjának, illetve valamely erre felhatalmazott munkatársnak minden olyan, a jó erkölcsbe vagy a tisztességes üzleti magatartás elveibe ütköző, harmadik fél által tett kísérletet, amelynek célja a munkatársak tevékenységének, hozzáállásának vagy a Vállalaton és/vagy a PPF Csoporton belüli döntéseknek a befolyásolása.
- (66.) Ha egy munkatárs korrupciós cselekmény megtörténtét vagy esetleges megtörténését észleli, köteles azt indokolatlan késedelem nélkül és a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően jelenteni felettesének, az érintett szervezeti egységnek, az érintett testületnek vagy annak tagjának, illetve valamely erre felhatalmazott munkatársnak.

4.4. Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni intézkedések

- (67.) A PPF Csoport teljes mértékben elutasít és elítél minden olyan tevékenységet vagy magatartást, amelynek célja a jogellenes tevékenységekből származó nyereség vagy pénzeszközök elrejtése, annak ellehetetlenítése, hogy azonosítsák az ilyen nyereség vagy pénzeszközök forrását és haszonélvezőjét, vagy az ilyen nyereség vagy pénzeszközök jellegének megváltoztatása a jogszerűség látszatának keltése érdekében. A PPF Csoport szintén elutasít és elítél minden olyan tevékenységet vagy magatartást, amely lehetővé teszi, támogatja vagy elnézi a terrorizmus bármely formáját.
- (68.) A munkatársaknak szigorúan kerülniük kell minden olyan tevékenységet, amely a jogellenes tevékenységekből származó áruk vagy pénzeszközök elrejtésének, átadásának/átutalásának, birtoklásának vagy felhasználásának minősülhet, illetve minden egyéb olyan tevékenységet, amely az ilyen áruk vagy pénzeszközök eredete eltitkolásának minősülhet, vagy akadályozza az eredetük nyomon követését.
- (69.) A munkatársaknak szigorúan be kell tartaniuk a pénzmosás elleni küzdelemmel és a jogellenes tevékenységek finanszírozásával kapcsolatos valamennyi hatályos jogszabályt és előírást.
- (70.) A munkatársaknak szigorúan be kell tartaniuk továbbá a terrorizmus elleni és a terrorizmus támogatása elleni küzdelemmel kapcsolatos valamennyi hatályos jogszabályt és előírást.
- (71.) A PPF Csoport csak olyan üzleti partnerekkel működik együtt, amelyek üzleti terveit a PPF Csoport (a munkatársak) legjobb tudomása szerint jogszerű forrásból finanszírozzák. A munkatársak a lehetőségeikhez mérten kötelesek meggyőződni arról, hogy az üzleti partnerek pénzeszközei jogszerű forrásból származnak.

Ebből a célból a munkatársak gyűjtik és megőrzik az üzleti partnerekkel és a végrehajtott tranzakciókkal kapcsolatos dokumentumokat és információkat.

- (72.) A PPF Csoport tevékenységének részeként vagy annak érdekében végrehajtott, pénzeszközök vagy gazdasági erőforrások megszerzéséhez vezető bármely tranzakcióban az érintett munkatárs köteles megfelelően meghatározni a pénzeszközök vagy gazdasági erőforrások kedvezményezettjét és célját. Az előző mondatban foglaltaknak megfelelő minden tranzakciót megfelelően nyilvántartanak, és biztosítják a vonatkozó dokumentáció rendelkezésre állását.

4.5. Korlátozó intézkedések és egyéb nemzetközi szankciók

- (73.) A Vállalatok és munkatársaik követik a szankciókat és a szankciókkal kapcsolatos részletes szerződéses megállapodásokat. Az előző mondatban foglalt kötelezettség teljesítése érdekében a PPF Csoport szankciókra vonatkozó megfelelési szabályzatot fogadott el.
- (74.) A Vállalatok és munkatársaik mindig mindent megtesznek a szankciók és a kapcsolódó kockázatok nyomon követése érdekében.
- (75.) A Vállalatok és munkatársaik elővigyázatosságból úgy járnak el, hogy tevékenységük során sem közvetlenül, sem közvetve ne tegyék ki magukat annak a szükségtelen kockázatnak, hogy megsértik a szankciókat vagy a szankciókkal kapcsolatos részletes szerződéses megállapodásokat.
- (76.) Ha egy munkatárs tudomást szerez a szankciókkal vagy a szankciókkal kapcsolatos részletes szerződéses megállapodásokkal kapcsolatos kockázatról, vagy gyanúja merül fel ezzel kapcsolatban, még ha csak feltételezett kockázatról van is szó, indokolatlan késedelem nélkül és a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően jelentenie kell azt a felettesének, az érintett szervezeti egységnek, az érintett testületnek vagy annak tagjának, illetve valamely erre felhatalmazott munkatársnak.

4.6. A PPF Csoportra vonatkozó információk közzététele

- (77.) A PPF Csoport nem tűri és szigorúan elutasítja pénzügyi eredményei vagy a PPF Csoportra vonatkozó egyéb információk manipulálását.
- (78.) A PPF Csoport megfelelő módon és időben közzéteszi a jogszabályok és előírások által megkövetelt információkat. A PPF Csoport a nyilvánosság elvének betartása mellett, az adott helyzetben megfelelőnek ítélt mértékben tesz közzé egyéb információkat. A Vállalatok és munkatársaik szem előtt tartják, hogy a közzölt információknak mindig pontosnak, igaznak és ellenőrzöttnek kell lenniük.
- (79.) A PPF Csoport nevében elsősorban a PPF Csoport külső kommunikációs igazgatója kommunikál a médiával, őt követően pedig a PPF Csoport külkapcsolatokért felelős vezérigazgató-helyettese, a PPF Csoport pénzügyi és operatív vezérigazgató-helyettese, illetve az előbbiek tudtával és hozzájárulásával más felhatalmazott munkatársak kommunikálnak a médiával a PPF Csoport nevében. A Vállalatok nevében az egyes Vállalatok felhatalmazott munkatársai kommunikálnak a médiával, a kialakított szervezeti szabályok szerint. A PPF Csoport közösségi hálózataiban kizárólag a PPF Csoport külkapcsolatokért felelős vezérigazgató-helyettese, a PPF Csoport külső kommunikációs igazgatója vagy az előbbiek által kijelölt más munkatárs döntése alapján erre felhatalmazott munkatársak tehetnek közzé a PPF Csoportra vonatkozó információkat. Más munkatársak egyénileg nem jogosultak arra, hogy a médiának bármilyen információt adjanak a PPF Csoportról, vagy hogy bármilyen kommunikációs eszközön (beleértve a közösségi hálózatokat is) keresztül közzétegyenek ilyen információkat.
- (80.) Ha egy munkatársat megkeres a média, és a PPF Csoportra vonatkozó információkat kér tőle, az illető köteles ezt indokolatlan késedelem nélkül és a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően jelenteni a felettesének, az érintett szervezeti egységnek, az érintett testületnek vagy annak tagjának, valamely felhatalmazott munkatársnak vagy közvetlenül a PPF Csoport külső kommunikációs igazgatójának.

5. Munkabiztonság, személyzeti követelmények, összeférhetetlenség

- (81.) A PPF Csoport prioritásként kezeli a munkabiztonságot. A Vállalatok és munkatársaik gondoskodnak minden jogszabályban foglalt és belső munkavédelmi előírás betartásáról, és úgy járnak el, hogy megelőzzék az ilyen előírások megsértéséből eredő károkat és ártalmakat.

- (82.) A vezetők és a munkatársak körültekintően megszüntetik a munkatevékenységekkel kapcsolatos potenciális kockázatokat.
- (83.) A Vállalatok megfelelő megelőző intézkedéseket foganatosítanak a munkatársak egészségének védelme érdekében, rendszeresen ellenőrzik ezek működőképességét, és szükség szerint módosítják őket. Ebből a célból a Vállalatok megfelelő, a munkavédelemmel kapcsolatos tanfolyamokat, képzéseket és teszteseteket is szerveznek a munkatársak számára.
- (84.) A Vállalatok elfogadják a munkatársak munkavédelem szintjének növelésére irányuló javaslatait, amelyeket ezt követően feldolgoznak, értékelnek, és indokolt esetben megfelelő intézkedéseket vezetnek be.
- (85.) Ha egy munkatárs azt gyanítja, hogy megsértették a munkavédelmi jogszabályokat, előírásokat, vagy hogy fennáll az ilyen jogsértés fenyegető kockázata, köteles az ilyen fenyegetést vagy jogsértést indokolatlan késedelem nélkül, a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően jelenteni felettesének, az érintett szervezeti egységnek, az érintett testületnek vagy annak tagjának, illetve valamely erre felhatalmazott munkatársnak.
- (86.) A PPF Csoport szigorúan ragaszkodik a kiváló és megbízható munkatársak felvételéhez.
- (87.) A munkaerőfelvételi eljárásban részt vevő toborzóknak, humánerőforrás-szakértőknek vagy más hasonló munkakörben dolgozó munkatársaknak alaposan és a hatályos jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően meg kell győződniük arról, hogy az egyes állásokra pályázók megfelelnek-e a munkakörre vonatkozó valamennyi fontos követelménynek (pl. végzettség, alkalmasság, tapasztalat), és nem áll-e fenn összeférhetetlenség.
- (88.) A munkatársak szigorúan kerülnek a potenciálisan összeférhetetlennek tekinthető helyzeteket. Az összeférhetetlenség olyan helyzetre utal, amelyben a munkatárs érdekei ellentétben állnak annak a Vállalatnak az érdekeivel, amelynél a munkatárs dolgozik, vagy egy másik Vállalat, illetve akár az egész PPF Csoport érdekeivel.
- (89.) Ha összeférhetetlenség vagy összeférhetetlenség veszélye áll fenn, a munkatársnak indokolatlan késedelem nélkül, a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően jelentenie kell az ilyen veszélyt vagy összeférhetetlenséget felettesének, az érintett szervezeti egységnek, az érintett testületnek vagy annak tagjának, illetve valamely erre felhatalmazott munkatársnak.

6. Információ és adatvédelem

- (90.) A PPF Csoport megfelelő intézkedéseket foganatosít a kényes és bizalmas információk, valamint a személyes adatok védelmének biztosítására. A Vállalatok meghatározhatják az információk és adatok egyéb kategóriáit, amelyek számára megfelelő védelmet kell biztosítani.

6.1. Kényes és bizalmas információk védelme

- (91.) A munkatársak a lehető legnagyobb gondossággal és szigorúan a jogszabályoknak és előírásoknak, valamint a kötelező erejű szerződéses megállapodásoknak megfelelően kezelik a kényes és bizalmas információkat.
- (92.) A munkatársak nemcsak a PPF Csoportra és Vállalataira vonatkozó kényes és bizalmas információk védelméről gondoskodnak, hanem a munkatársaikra és az üzleti partnereikre vonatkozó egyéb információk védelméről is.
- (93.) A munkatársak ügyelnek rá, hogy munkatevékenységeik során, valamint az üzleti tranzakciók megvitatása vagy a külső kapcsolatok ápolása során csak a feltétlenül szükséges és kapcsolódó adatokat közöljék más felekkel.
- (94.) A munkatársak gondoskodnak róla, hogy a harmadik felek kényes és bizalmas információkra vonatkozó titoktartási kötelezettsége az ilyen féllel fennálló szerződéses kapcsolat vagy kommunikáció részévé váljon.
- (95.) A munkatársak ügyelnek rá, hogy munkatevékenységük során ne avatkozzanak bele semmilyen olyan kommunikációba, illetve ne jussanak hozzá olyan dokumentumhoz vagy adathoz, amelyet nem nekik szánnak.
- (96.) Ha egy munkatárs azt gyanítja, hogy kényes vagy bizalmas információt hoztak nyilvánosságra, visszaéltek vele, vagy fennáll az ilyen nyilvánosságra hozatal vagy visszaélés fenyegető kockázata, köteles az ilyen tényről indokolatlan késedelem nélkül, a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően jelenteni felettesének, az

érintett szervezeti egységnek, az érintett testületnek vagy annak tagjának, illetve valamely felhatalmazott munkatársnak.

6.2. Személyes adatok védelme

- (97.) A munkatársak a lehető legnagyobb gondossággal és szigorúan a hatályos jogszabályoknak és előírásoknak, valamint a kötelező erejű szerződéses megállapodásoknak megfelelően kezelik a személyes adatokat. Személyes adatnak minősül a munkatársakra, az üzleti partnerekre vagy más érintettekre vonatkozó bármely személyes adat.
- (98.) A munkatársak kötelesek körültekintően megóvni minden olyan személyes adatot, amelyhez munkájuk során hozzájutottak, és csak olyan személyeknek adhatják át őket, akik a hatályos jogszabályok és előírások szerint vagy az adott érintett írásbeli hozzájárulása alapján erre jogosultak.
- (99.) Ha egy munkatárs azt gyanítja, hogy személyes adatokat hoztak nyilvánosságra, visszaéltek velük, vagy fennáll az ilyen nyilvánosságra hozatal vagy visszaélés fenyegető kockázata, köteles az ilyen tényt indokolatlan késedelem nélkül, a kialakított szervezeti szabályoknak és (ha vannak ilyenek) a személyes adatok védelmére vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jelenteni felettesének, az érintett szervezeti egységnek, az érintett testületnek vagy annak tagjának, illetve valamely erre felhatalmazott munkatársnak.

7. Szellemi tulajdon védelme

- (100.) A Vállalatok megfelelő intézkedéseket foganatosítanak szellemi tulajdonból eredő jogaik védelmére és más szervezetek szerzői jogainak tiszteletben tartására.
- (101.) A munkatársak körültekintően védik a szellemi tulajdonjogokat, és betartják az e területet szabályozó valamennyi hatályos jogszabályt és előírást.
- (102.) A munkatársak kötelesek mindig meggyőződni arról, hogy jogosultak-e felhasználni a szellemi tulajdonjogok tárgyát (pl. egy adott szerzői joggal védett művet).
- (103.) Ha egy munkatárs azt gyanítja, hogy ténylegesen vagy esetlegesen szellemi tulajdonjogokkal éltek vissza, köteles az ilyen tényt indokolatlan késedelem nélkül, a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően jelenteni felettesének, az érintett szervezeti egységnek, az érintett testületnek vagy annak tagjának, illetve valamely erre felhatalmazott munkatársnak.

8. Környezetvédelem

- (104.) A PPF Csoport és Vállalatai teljes mértékben tudatában vannak környezeti felelősségüknek, és szigorúan betartják a rájuk vonatkozó hatályos környezetvédelmi jogszabályokat és előírásokat.
- (105.) A PPF Csoport és Vállalatai rendszeresen elemzik tevékenységeik környezeti hatásait, és megfelelő környezetvédelmi intézkedéseket vezetnek be. Ezeket az intézkedéseket a rendszeresen frissítik.
- (106.) A PPF Csoport és Vállalatai tevékenységük során minimalizálják a mérgező vagy egyéb veszélyes anyagok használatát, és biztosítják az ilyen anyagok megfelelő kezelését. A PPF Csoport és Vállalatai kizárólag környezetbarát eljárásokat és technológiákat igyekeznek alkalmazni.
- (107.) Ha egy munkatárs a környezetre potenciálisan negatív hatást gyakorló eseményt észlel a munkahelyen, köteles az ilyen tényt indokolatlan késedelem nélkül, a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően jelenteni felettesének, az érintett szervezeti egységnek, az érintett testületnek vagy annak tagjának, illetve valamely erre felhatalmazott munkatársnak.

9. Záró rendelkezések

- (108.) A munkatársak rendszeres képzéseken és teszteken vesznek részt a Megfelelési programmal kapcsolatos ismereteik biztosítása érdekében.
- (109.) **Az Etikai Kódex aktuális szövege elérhető a következő címen:**

<https://www.yettel.hu/yettel-magyarorszag/felelos-vallalatiranyitas/etikai-kodex>

A PPF Csoport Etikai kódexének 1. számú melléklete: KIFEJEZÉSEK ÉS RÖVIDÍTÉSEK

Kifejezés/rövidítés	Meghatározás
A holding vezető vállalata	A PPF Group N.V.
A holding vezető vállalatának szintje	A holding vezető vállalatához tartozó szint.
A PPF csoport webes felülete	A bejelentés benyújtására szolgáló űrlap a https://etickalinka.ppf.eu webhelyen érhető el.
A Vállalat etikai e-mail-címe	Olyan e-mail-cím, amelyet bejelentések fogadására hoztak létre egy adott Vállalat szintjén és amely szerepel a Vállalat hivatalos webhelyén, etikai kódexében vagy intranetjén (ha a vállalati etikai e-mail-cím nem elérhető, a bejelentő a PPF Csoport Etikai kódexének 2. fejezetében felsorolt egyéb rendelkezésre álló módszereket is igénybe vehet a bejelentések benyújtására). A Yettel Magyarország etikai e-mail címe: integrity@yettel.hu
A Vállalat webes felülete	A bejelentések benyújtására szolgáló űrlap, amely a vállalat hivatalos webhelyén vagy intranetjén érhető el (ha a Vállalat webhelye nem elérhető, a bejelentő a PPF Csoport Etikai kódexének 2. fejezetében felsorolt egyéb rendelkezésre álló módszereket is igénybe veheti a bejelentések benyújtására). A Yettel Magyarország webes felülete (webform) az alábbi oldalon érhető el: https://www.yettel.hu/etikai-visszaeles-bejelentese
Ajándék	Bármilyen, ami tartalmától és formájától függetlenül általában értékesnek tekinthető, és ami minden kétséget kizáróan ajándékként, azaz az elvárt megfelelő ellenszolgáltatás nélkül kerül átadásra.
Az Etikai kódex megsértése	A PPF Csoport Etikai kódexe teljeskörű érdemi megvalósításának megakadályozása a Vállalat szintjén (vagy a PPF Csoport Etikai kódexének megsértése, ha ezt a Kódexet nem valósítják meg vagy nem valósítják meg teljeskörűen és érdemben), beleértve bármely hatályos jogszabály vagy belső szabályzat megsértését.
Bejelentés	Új bejelentés, amely megfelel az alábbi jellemzők mindegyikének: <ul style="list-style-type: none"> i. egy külső vagy belső bejelentő által benyújtott vagy közzétett, megbízható információ; ii. az Etikai kódex megsértését állapítja meg vagy jelzi; iii. potenciális jogellenes cselekményt, jogellenes állapotot vagy jelentős hírnévrontást jelez; iv. nem olyan bejelentésről van szó, amely teljes tartalmát tekintve a különleges megoldási mechanizmus hatálya alá tartozik. Amennyiben kétség merül fel az említett jellemzők bármelyikének teljesülésével kapcsolatban, úgy kell eljárni, mintha az adott jellemző teljesült volna.
Érintett holdingvállalat	Olyan vállalat, amely akár saját maga, akár az érintett szolgáltatóvállalaton keresztül funkcionálisan összefogja saját és leányvállalatai tevékenységét, aminek eredményeképpen a PPF Csoporton belül alcsoportot hoz létre, miközben lehetséges, hogy az alcsoporton belül létezik egy vagy több további alcsoport saját érintett holdingvállalattal, amelyek az érintett holdingvállalat szintjét alkotják. Ugyanakkor az érintett holdingvállalatnak meg kell felelnie a bejelentés feldolgozásához szükséges előfeltételeknek.
Érintett holdingvállalat szintje	Az érintett holdingvállalathoz tartozó szint.
Érintett holdingvállalat szintjén létrehozott etikai e-mail-cím	A bejelentések fogadására az érintett holdingvállalat szintjén létrehozott és (i) az érintett holdingvállalat vagy az érintett szolgáltatóvállalat hivatalos webhelyén, (ii) a vonatkozó belső előírásokban, vagy (iii) az érintett holdingvállalat vagy az érintett szolgáltatóvállalat intranetjén közzétett e-mail-cím (ha nincs az érintett holdingvállalat szintjén létrehozott etikai e-mail-cím, a bejelentő a PPF Csoport Etikai kódexének 2. fejezetében felsorolt egyéb rendelkezésre álló módszereket is igénybe veheti a bejelentések benyújtására).
Érintett személy	A PPF Csoporton belüli olyan személy, akit a bejelentés érint, azaz különösen i) az a személy, aki feltételezhetően részben vagy egészben a bejelentésben leírt magatartást tanúsította; (ii) az a személy, aki feltételezhetően részben vagy egészben okozta a bejelentésben leírt helyzetet; (iii) az a személy, aki a feltételezhetően jogtalan haszonra vagy egyéb jogtalan nem pénzügyi előnyre tett szert a bejelentésben leírt magatartásból vagy helyzetből.
Érintett szervezeti egység	Olyan szervezeti egység, amelyet a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően egy konkrét meghatározott feladat végrehajtásával bízunk meg.
Érintett szolgáltatóvállalat	Az érintett holdingvállalat szintjén szolgáltatásokat és tanácsadást nyújtó vállalat.
Érintett testület	Olyan testület, amelyet a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően egy konkrét, meghatározott feladat végrehajtásával bízunk meg.
Felhatalmazott munkatárs	Olyan munkatárs, akit a kialakított szervezeti szabályoknak megfelelően egy konkrétan meghatározott feladat végrehajtásával bízunk meg.
Fő szolgáltatóvállalat	PPF a.s., székhely: Evropská 2690/17, Dejvice, zip code 160 00 Prague 6, bejegyezve a Prágai Fővárosi Bíróság B részlegén, 25099345 regisztrációs számon.

Kifejezés/rövidítés	Meghatározás
Jogellenes állapot	Bármely olyan, közjogi felelősséget eredményező helyzet/állapot, amelyet részben vagy egészben az érintett személy okozott.
Jogellenes cselekmény	Az érintett személy bármely közjogi felelősséget eredményező cselekedete.
Közjogi felelősség	(i) Büntetőjogi szabályok vagy (ii) egyéb közjogi jogszabályok megsértéséért való felelősség.
Különleges bejelentés	A bejelentések egy meghatározott jellemzővel rendelkező alcsoportja (pl. egy bizonyos típusú bejelentőtől kapott bejelentések vagy egy bizonyos típusú témával kapcsolatos bejelentések). A jelen PPF-csoport Etikai kódexében szereplő bejelentés általános meghatározásától eltérően a Vállalat meghatározhatja a bejelentések egy vagy több alcsoportját, és további szabályokat állapíthat meg a bejelentések ilyen alcsoportjára vagy alcsoportjaira vonatkozóan.
Különleges megoldási mechanizmus	A Vállalat szintjén könnyen elérhető speciális mechanizmus, amelyet a hatályos jogszabályok és az általános piaci gyakorlat lehetséges követelményeivel összhangban a Vállalat szokásos etikus működéséből eredő bizonyos típusú beadványok és információk (pl. a hibás árukkal vagy szolgáltatásokkal kapcsolatos követelések) feldolgozására szántak és normaként használnak. Ha egy adott, különleges megoldási mechanizmusok szerint feldolgozott beadvány vagy információ megfelel egy konkrét jogszabály (pl. adatvédelem, bejelentők védelme stb.) követelményeinek, akkor gondoskodni kell az ilyen konkrét jogszabály követelményeinek teljesüléséről. Amennyiben a hatályos jogszabályok és előírások ezt nem zárják ki, a beadvány vagy az információ mind a különleges megoldási mechanizmuson belül, mind a Megfelelési programon belül feldolgozható.
KYB (Know Your Business – ismerd meg a vállalatodat)	Arra a szükségszerűsége épülő elv, mely szerint mindenkinek olyan mértékben ismernie kell a saját üzleti tevékenységét és minden olyan kapcsolatát, amely annak részét képezi vagy részét kellene képeznie, amely lehetővé teszi, hogy értékelje és ellenőrizze az adott tevékenység és kapcsolatok jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelését.
KYC (Know Your Customer – ismerd meg az ügyfeledet / kliensedet / partnereidet)	Arra a szükségszerűsége épülő elv, mely szerint mindenkinek olyan mértékben ismernie kell a saját üzleti és egyéb partnereit, amely lehetővé teszi, hogy értékelje és ellenőrizze a velük fennálló kapcsolatok jogszabályoknak és előírásoknak való jelenlegi és jövőbeni megfelelését.
Megfelelési program (Vállalati megfelelési program)	Mechanizmusok rendszere, amelynek célja a PPF Csoport, Vállalatai és munkatársai jogellenes és/vagy etikátlan magatartásának megelőzése.
Munkatársak	A PPF Csoporton belül közvetlenül foglalkoztatott vagy a PPF Csoport nevében vagy javára eljáró valamennyi személy, korlátozás nélkül ideértve a munkaerő-kölcsönző ügynökségek munkatársait, a PPF Csoporton kívüli jogi személyek PPF Csoporthoz ideiglenesen kirendelt munkatársait, a vezetőket, valamint a vezetőség (pl. ügyvezető igazgató, igazgatósági tag) és a felügyeleti testületek (pl. a felügyelőbizottság) tagjait.
PPF Csoport	A PPF Group N.V. és valamennyi leányvállalata (a következő bekezdésben foglalt kivétellel). Az összeférhetetlenség szempontjából a PPF Csoport a következőket jelenti: PPF Group N.V. és azok a vállalatok, amelyekben a PPF Group N.V. közvetlenül vagy közvetve legalább 20% szavazati joggal vagy részvénytőkével rendelkezik.
PPF Group N.V.	A PPF Group N.V., székhelye: Strawinskylaan 933, 1077XX Amsterdam, bejegyezve a Holland Kereskedelmi Kamara cégjegyzékébe, a 33264887 regisztrációs számon.
Szankciók	Korlátozó intézkedések és szankciók, amelyek: <ul style="list-style-type: none"> i. vonatkoznak vagy más módon kötelező érvényűek a Vállalatra, munkatársaira és tevékenységeire nézve; ii. különböző célokat szolgálnak, amelyek leggyakrabban külpolitikai célok előmozdítását, meghatározott célpontok (pl. államok, kormányok, hatóságok, egyének és szervezetek) cselekvésének vagy cselekvőképességének korlátozását, valamint konkrét előírások által lefedett területeket (pl. pénzmosás, terrorizmus, kibertámadások, emberi jogok megsértése és szankciók megkerülése) érintő tilalmakat jelentenek; iii. átfogó vagy szelektív jellegűek, és iv. többféle jellegűek lehetnek, mint például vagyonbefagyasztás, a pénzeszközök/gazdasági források rendelkezésre bocsátásának tilalma (ez gyakran hallgatólagosan a vagyonbefagyasztás része), ágazati szankciók (meghatározott iparágakra összpontosítva, pl. pénzügy, energia, védelem, olajipar), utazási tilalmak, az áruk behozatalára és kivitelére és a szolgáltatások nyújtására vonatkozó korlátozások, fegyverembargók, a kettős felhasználású árukra és technológiára vonatkozó korlátozások. <p>A „szankciók” meghatározásakor használt „alkalmazandó” kifejezés azt jelenti, hogy a szankciók egy állam, államcsoport vagy nemzetközi szervezet illetékes hatósága által elfogadott hatályos jogszabályok és előírások által meghatározott alkalmazási körnek megfelelően alkalmazhatók. A „szankciók” meghatározásakor használt „más módon kötelező érvényű” kifejezés azt jelenti, hogy a meghatározott szankciós jogszabályokat és előírásokat a szankciókkal kapcsolatos részletes szerződéses megállapodások (pl. külső finanszírozási megállapodások) alapján be kell tartani.</p>

Kifejezés/rövidítés	Meghatározás
Szankciókkal kapcsolatos részletes szerződéses megállapodások	Bármely olyan, a Vállalatra vagy bármely más Vállalatcsoportra nézve jogilag kötelező érvényű megállapodás, rendelkezés, megegyezés vagy szerződés, amely túlmutat a hatályos szankciós jogszabályokon (pl. külső finanszírozási megállapodások).
Teljesen indokolatlan bejelentések	A Megfelelési program keretében benyújtott olyan bejelentés, amelynek esetében egyértelműen hiányoznak a Megfelelési program keretében történő feldolgozás indokai. Különösen a következő esetek minősülnek teljesen indokolatlan bejelentésnek: <ul style="list-style-type: none"> i. levélszemét, csalás, átverés, adathalászat és rosszindulatú szoftverek; ii. kizárólag zaklató, sértő vagy trágár bejelentések; iii. teljesen érthetetlen bejelentések; iv. nyilvánvalóan, azaz minden kétséget kizáróan megbízhatatlan bejelentések; v. a Megfelelési program hatókörén kívül eső bejelentések (pl. dicséret, egységes alkalmazás stb.); vi. a kommunikációs csatornák működési vagy egyéb célú vizsgálata (pl. biztonsági teszt) a Megfelelési program céljaira.
Üzleti partner	A PPF Csoport Etikai kódexének 4.2. pontjában meghatározottak szerint.
Vállalat	A PPF Csoporton belüli vállalat.
Vállalati megfelelés	A jogszabályoknak és előírásoknak, nemzetközi egyezményeknek, jogszerűen elismert etikai, erkölcsi normáknak és tisztességes kereskedelmi magatartásra vonatkozó szabályoknak való megfelelés a vállalati környezetben.
Vesztegetés	Jogtalan előny, indokolatlan teljesítmény vagy más indokolatlan juttatás elfogadása vagy felajánlása, függetlenül az ilyen előny, teljesítmény vagy juttatás nyújtásának formájától és módjától.
Vezető / felettes	Olyan személy, aki bizonyos vezetési szinteken jogosult a beosztott munkatársak számára munkafeladatokat meghatározni és előírni, szervezni, irányítani és ellenőrizni a munkájukat, és e célból kötelező érvényű utasításokkal ellátni őket.
Webes felület az érintett holdingvállalat szintjén	A bejelentések benyújtására szolgáló űrlap, amely az érintett holdingvállalat hivatalos webhelyén vagy intranetjén érhető el (ha az érintett holdingvállalat webhelye nem elérhető, a bejelentő a PPF Csoport Etikai kódexének 2. fejezetében felsorolt egyéb rendelkezésre álló módszereket is igénybe veheti a bejelentések benyújtására).

Az Etikai kódex 2. számú melléklete: SZABVÁNYOSÍTOTT SZERZŐDÉSES RENDELKEZÉSEK MINTÁJA AZ ETIKAI KÓDEX (50.) BEKEZDÉSE SZERINT:

„A” MINTA

A Yettel Magyarország elfogadta és betartja a belső vállalati megfelelési programot, amelyet úgy alakított ki, hogy a Yettel Magyarország tevékenységei megfeleljenek a hatályos jogszabályoknak és előírásoknak, az etikai és az erkölcsi szabályoknak, és amely az említett előírások és szabályok megsértésének megelőzését és felderítését szolgálja Yettel Magyarország megfelelési programja.

[A szerződő fél] (és minden olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely együttműködik az említett [szerződő féllel], és akit vagy amelyet a [jelen Megállapodásból] eredő kötelezettségek teljesítéséhez vagy annak megkötéséhez és teljesítéséhez igénybe vesznek, azaz munkatársak, képviselők vagy külső együttműködők) figyelembe veszi a és betartja a hatályos jogszabályokat és előírásokat, a nemzetközi egyezményeket, az alapvető erkölcsi és etikai elveket. [A szerződő fél] elutasít minden károkozó cselekményt és tartózkodik azoktól. [A szerződő fél] legjobb tudomása és meggyőződése szerint kijelenti, hogy sem [ő], sem munkatársai, képviselői vagy külső együttműködői nem sértették meg a hatályos jogszabályokat és előírásokat [a jelen Megállapodás] megkötésével kapcsolatban.

[A szerződő fél] köteles minden észszerű intézkedést és minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy megakadályozza a hatályos jogszabályok és előírások [jelen Megállapodás] tárgyával kapcsolatos megsértését [saját maga] vagy munkatársai, képviselői, illetve külső együttműködői által.

A [jelen Megállapodás] tárgyától függetlenül [a szerződő fél] kijelenti, hogy [a szerződő fél] megtesz és köteles megtenni minden észszerű intézkedést, és hogy [a szerződő fél] minden tőle telhetőt megtesz és köteles megtenni annak érdekében, hogy elkerüljön minden olyan, [a szerződő fél] tevékenységén belüli vagy [a szerződő fél] javát szolgáló cselekményt vagy helyzetet, amely [a szerződő fél] hírnevét fenyegetheti vagy ronthatja oly módon, amely negatív következményekkel járhat [a szerződő fél] partnerének hírnevére nézve.

(Ha [a szerződő fél] a Yettel Magyarországnevében vagy annak megbízásából jár el, [a szerződő fél] bizonyítja, hogy megfelel a hivatkozott elveknek.)

A Yettel Magyarország, a PPF Csoport és/vagy az általuk felhatalmazott külső felek jogosultak monitorozni és ütemezett, illetve váratlan helyszíni ellenőrzések végrehajtásával értékelni a [szerződéses partner] és alvállalkozói vonatkozó jogszabályoknak és az Etikai Kódex alapelveinek való megfelelését. Az ilyen ellenőrzések részeként interjúkat készíthetnek a partner szabadon kiválasztott munkatársaival, és releváns adatokat és dokumentumokat kérhetnek és ellenőrizhetnek. Az ellenőrzésekre sor kerülhet a [szerződéses partner] telephelyén és/vagy más olyan helyszínen, ahol a [szerződéses partner] nevében munkavégzés történik. A [szerződéses partner] köteles együttműködni az ellenőrzések során. Az ellenőrzéseket a [szerződéses partner] üzleti titokra és az üzleti működés zavarására irányuló jogos aggodalmait megfelelően figyelembe véve kell elvégezni.

„B” MINTA

[A szerződő fél] megerősíti, hogy megismerte Yettel Magyarország (jelen Megállapodás x mellékleteként csatolt) Etikai kódexét]. A Yettel Magyarország megerősíti, hogy megismerte [a szerződő fél (jelen Megállapodás y mellékleteként csatolt) Etikai kódexét].

[A szerződő fél] kijelenti, hogy [Etikai kódexe] hasonló a Yettel Magyarország Etikai kódexéhez, és olyan alkalmazandó belső szabályzatnak minősül, amelyet a [jelen Megállapodással] kapcsolatban követ és követnie kell. [A szerződő fél] köteles minden észszerű intézkedést és minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy megakadályozza a hatályos jogszabályok és előírások [jelen Megállapodás] tárgyával kapcsolatos megsértését [saját maga] vagy munkatársai, képviselői vagy külső együttműködői által.

A Yettel Magyarország kijelenti, hogy Etikai kódexe hasonló [a szerződő fél Etikai kódexéhez], és olyan alkalmazandó belső szabályzatnak minősül, amelyet a [jelen Megállapodással] kapcsolatban követ és követnie kell. A Yettel Magyarország köteles minden észszerű intézkedést és minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy megakadályozza a hatályos jogszabályok és előírások [jelen Megállapodás] tárgyával kapcsolatos megsértését [saját maga] vagy munkatársai, képviselői vagy külső együttműködői által.

A [jelen Megállapodás] tárgyától függetlenül a szerződő felek kijelentik, hogy megtesznek és kötelesek megtenni minden észszerű intézkedést, és minden tőlük telhetőt megtesznek és kötelesek megtenni annak érdekében, hogy elkerüljenek minden olyan, tevékenységükön belüli vagy javukat szolgáló cselekményt vagy helyzetet, amely hírnevüket fenyegetheti vagy ronthatja oly módon, amely negatív következményekkel járhat partnerük hírnevére nézve.