



ETIKAI KÉZIKÖNYV

ETIKAI KÉZIKÖNYV

Yettel.

KEDVES ÜGYFELEINK, PARTNEREINK ÉS KOLLÉGÁINK!



Ha a vállalatunkról van szó, látszólag egyszerű dolgok is büszkeséggel tölthetnek el bennünket. Például a márkánk merész színvilága. A kis 5G ikon a telefonunk kijelzőjén. A lenyűgöző irodaházunk letisztult vonalai. Vagy csak kimondani azt, hogy “mi vagyunk a Yettel”.

Számunkra ugyanis mindezek komoly jelentést hordoznak. Egytől egyik mérföldkövei annak az elképesztő történetnek, amit azóta írunk, hogy három évtizede bevezettük a mobil telekommunikációt Magyarországon. Kiemelkedő hálózatot építettünk. Rengeteg izgalmas szolgáltatást indítottunk. Ismert névvé váltunk és kedvelnek minket az ügyfeleink.

Van továbbá egy tehetséges és szenvedélyes emberekből álló, lendületes közösségünk. Így együtt tettük mindezt lehetővé. Büszkék vagyunk a múltunkra, de határozottan előre, a jövőbe tekintünk. Magabiztosan várjuk a változó világ kihívásait, hiszünk benne, hogy képesek vagyunk továbbra is megújulni és győzni.

Megingathatatlanul hisszük ugyanakkor, hogy akkor lehetünk továbbra is győztesek, ha a tisztességes és etikus működés terén nem ismerünk kompromisszumot. Tudjuk, hogy az ügyfeleink, üzleti partnereink és munkavállalóink bizalmának megszerzése és megtartása nem csupán egy módja az üzletvitelnek, hanem az egyetlen módja.

Ezért elvárjuk minden dolgozónktól és üzleti partnerünktől, hogy ismerjék és tartsák be az Etikai Kézikönyv, illetve az alapjául szolgáló PPF Etikai Kódex szabályait. Ezek a dokumentumok nélkülözhetetlenek ahhoz, hogy #Felelősségteljes vállalati értékünk, valamint a tisztességes és egymás tiszteletén alapuló üzletvitel valóban a kultúránk és a mindennapi munkánk alapvető része legyen.

Ha etikai aggályaid vagy kérdéseid merülnek fel, fontos, hogy bátran merj beszélni róluk. Én és az Integrity csapat egyaránt elkötelezetten segítjük és védjük azokat, akik jóhiszeműen szót emelnek az etikai elveinkért.

Igor Přerovský CEO

» TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	03
• 1. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	06
• 2. ANTIKORRUPCIÓ	08
• 3. AJÁNDÉKOK ÉS RENDEZVÉNYEK	10
• 4. TISZTESSÉGES VERSENY	12
• 5. HARMADIK FELEK	14
• 6. VÁLLALATI ESZKÖZÖK	16
• 7. CÉGES INFORMÁCIÓK	18
• 8. SZEMÉLYES ADATOK	20
• 9. EMBERI JOGOK	22
• 10. DOLGOZÓINK BIZTONSÁGA	24
• 11. KÖRNYEZETÜNK	26

ÍGY HASZNÁLD A KÉZIKÖNYVET

Nagyon leegyszerűsítve, a Yettelnél, illetve a Yettel képviseletében dolgozni sok kötelezettséggel is gazdagítja az életünket: be kell tartanunk a jogi előírásokat, nemzetközi megállapodásokat és hatósági döntéseket; figyelnünk kell az etikai szabályokra, továbbá tisztességesnek kell lennünk a piacon. Ez a Kézikönyv segít Nektek eligazodni ezeknek a kötelezettségeknek a világában.

Mindazonáltal a Kézikönyv szabályainak és elveinek a sora nem teljes, nem is lehet az. Amennyiben valamely kérdés nem kifejezetten szabályozott, mindig a józan észre hagyatkozva, a Yettel és a PPF csoport jó hírnevét szem előtt tartva járj el. Bár a Kézikönyv a PPF etikai kódexe alapján készült, esetleges ellentmondás esetén az utóbbi irányadó.

Végül, de nem utolsósorban még egy kötelezettség: amennyiben úgy ítéled meg, hogy a Kézikönyv vagy a PPF Etikai Kódex szabályait megsértették, arról hallgatni magában is szabályszegés. Ha olyat látsz, ami etikai kérdést vet fel, beszélj róla. A Yettel nem tűr semmilyen retorziót azokkal szemben, akik jóhiszeműen jelzik etikai aggályai-

kat. Viszont a tudatosan hamis, esetleg zaklatási céllal tett bejelentéseket szintén nem tartjuk elfogadhatónak.

A jóhiszemű bejelentések segítenek a visszaélések felderítésében és a konstruktív, kölcsönös tisztelőten alapuló munkakörnyezet kialakításában. Az Integrity terület a beérkezett jelzéseket bizalmasan kezeli és objektíven, pártatlanul, az ártatlanság véelme mellett kivizsgálja. Amennyiben egy belső vizsgálat megállapítja, hogy sérültek a Kézikönyvben foglaltak, annak munkajogi következményei is lehetnek.

Minden esetben szerződő partnereink rendelkezésére bocsájtjuk etikai elveink kivonatát (a PPF Kódex 1.sz. melléklete) és elvárjuk tőlük, hogy betartsák Beszállítói Magatartási Kódexünket.

>> HOGYAN MONDD EL

Amennyiben

- kétséged van egy jogszabály alkalmazását illetően,
- kérdésed van az Etikai Kézikönyv alkalmazhatóságával kapcsolatban, vagy
- azt gondolod, valaki nem az Etikai Kézikönyv vagy a PPF Etikai Kódex szabályai, szellemisége vagy elvárásai szerint járt el,

kérjük jelezd a felettesednek, illetve az Integrity csapatnak.

Ha tudomásod van arról, hogy megszeghették az etikai szabályainkat, tudasd velünk

- személyesen az Integrity csapat felé
- az anonim internetes [bejelentőfelületünkön](#)
- e-mailen keresztül: integrity@yettel.hu
- vagy a PPF internetes [bejelentőfelületén](#)



1. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

KERÜLJÜK AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGET

Mindenkor a Yettel legjobb érdekei szerint járunk el. A munka során hozott döntéseink mindig objektívek és személyes megfontolásoktól mentesek.

Jelentéktelennek tűnhet, de kihívást jelenthet külön kezelni a magánéletedet azoktól a dolgoktól, amiket a munkád során teszel. Egy másik cégben lévő befektetésed, a családi kapcsolataid, vagy egy beszállítóval való barátságod mind befolyásolhatják a döntéseidet a munkahelyeden: ha ez történik, már nem csak a Yettel érdekeire összpontosítasz, és már lehet, hogy nem objektíven cselekszel.

Vannak könnyen felismerhető összeférhetlenségi helyzetek: ha a házastársadat felveszed a csapatodba vagy szerződést kötsz a bátyád cégével, mindenképpen részrehajló leszel, akkor is, ha azt gondolod, pártatlan tudsz maradni. Mindig kerüld ezeket a helyzeteket!

Más helyzeteket nehezebb megítélni, mert át kell gondolnod, hogy azok milyennek tűnhetnek mások számára, akkor is, ha nem tettél semmi rosszat. Ha

például a legjobb barátod egy versenytársunknál dolgozik és tudod, hogy sohasem beszéltek bizalmas céges témákról, attól még mások kételkedhetnek ebben. Hasonlóképpen, ha az édesapád cége Yettel beszállító lesz, a kollégák nem biztos, hogy elhiszik, hogy semmi közöd nem volt ehhez a döntéshez.

Lehetnek helyzetek, amikor elbizonytalanodsz: ha például egy beszállító elegáns vacsorára hív, elgondolkodtató, várnak-e majd vajon Tőled valamit cserébe.

Ilyen helyzetekben leginkább transzparens viselkedéssel tudunk bizalmat kelteni, egyúttal mások számára is világossá tenni, hogy nem vagyunk részrehajlóak.

ÍGY CSELEKEDJ HELYESEN

Légy transzparens

Mindig a szabályzat szerint jelentsd be az érdekeltségeidet és nyíltan beszélj róluk a vezetőddel, valamint azokkal a kollégáiddal, akiknek még fontos lehet, hogy ezekről tudjanak. Fontos, hogy évente kötelezően nyilatkozni kell az érdekeltségeinkről: amikor megjön az értesítés erről, ne felejtsd el időben kitölteni.

Légy objektív

Ha bármilyen személyes érdekeltséged befolyásolhatja az ítélőképességed, lépj hátra és hagyd, hogy mások hozzanak döntést. Olyan döntésekben se vegyél részt, amelyekben Te esetleg objektívnek gondolod magad, de mások okkal feltételezhetik, hogy elfogult vagy.

Légy felelősségteljes

A munkád során mindig a Yettel érdekében járj el. Kerülj minden olyan külső megbízást vagy tevékenységet, amely miatt kevésbé tudsz eleget tenni annak a kötelezettségednek, hogy a Yettel javára cselekedj.

Légy tudatos

Ha bármilyen személyes érdekeltségeddel kapcsolatban kérdésed, aggályod vagy kétséged merül fel, fordulj a vezetőddhez és az Integrity csapathoz.

További információ: Integrity policy | ha kérdésed van: Integrity csapat

KÉRDÉSEK & VÁLASZOK

Akkor nem is javasolhatom egy barátomat Yetteles pozíciókra vagy beszállítónak?

Dehogynem, csak semmilyen módon ne befolyásold a kiválasztást. Belső pozíciók esetén használd a FirstBird oldalt, a többit pedig bízd a People csapatra.

Amennyiben beszállítót javasolsz, fordulj a szerződés felelőiséhez, fedd fel neki nyíltan a kapcsolatodat a potenciális beszállítóval és vond ki magad a kiválasztási eljárásból.

Dolgozhatok együtt olyan beszállítóval, ahol a testvérem vezető?

Semmiképpen sem vehetsz részt a kiválasztási folyamatban. Dolgozhatsz velük, ha ez nem kerülhető el, de kizárólag mások értékelhetik a beszállító teljesítményét. Szólj a kollégáidnak is a családi kapcsolatról.

2. ANTIKORRUPCIÓ

NEMET MONDUNK

A KORRUPCIÓRA

A Yettel sikere a minőségi szolgáltatásokra és a szenvedélyes, elkötelezett dolgozóira épül, nem pedig etikátlan tevékenységekre.

Korrupció az, ha valaki visszaél a rábízott hatalommal személyes nyereség reményében. Ez egyszerre jogszerűtlen és etikátlan. A korrupció rombolja a bizalmat, aláaknázza a jogrendet, a piaci működés torzulásához és a gazdaság alulteljesítéséhez vezet. Korrupció történhet az állami szektorban, az üzleti életben és még magánszemélyek között is, de jellemzően titokban követik el. Számos formája lehet:

- megvesztegetés vagy jogtalan előny, jutalék felajánlása vagy elfogadása, vagy ezekre történő bármilyen kísérlet
- egy túlzó ajándék vagy egy luxus eseményre való meghívás, ahol az ajándékot adó valamit vár cserébe
- adomány, amit szívességgért cserébe adnak
- még a kisebb értékű, ún. ügymenetkönnyítő juttatások is korrupciónak minősülnek: ezeket azért adják, hogy meggyorsítsanak egy eljárást.

A korrupció nem mindig olyan egyszerű és direkt, mint egy boríték átadása az asztal alatt. Sok esetben megbújik az összetett emberi kapcsolatrendszerekben: a polgármester ad egy tippet egy vállalkozónak, hogyan tudná megnyerni a következő önkormányzati tendert, és cserébe a vállalkozó egy barátja nem sokkal később állást ajánl a polgármester fiának.

Ugyanakkor a korrupcióhoz mindig legalább két fél kell, ezért mindig alaposan meg kell fontoljuk, kivel üzletelünk.



ÍGY CSELEKEDJ HELYESEN

Ismerd fel a megvesztegetés jeleit

A korrupció számos alakot ölthet, melyek közül néhányat nem könnyű felismerni. Ha olyan helyzetbe kerülsz, hogy az alábbi kérdések bármelyike felmerül Benned, tekintsd őket „red flagnek”, azaz figyelmeztető jelnek: Miért kínálják nekem ezt az ajándékot? Csak én kapom? Döntéshozó vagyok, vagy bármilyen módon befolyásolhatok egy döntést? Miért vonakodik a beszállító az átvilágítástól? Miért van közvetítő egy javasolt tranzakcióban? Miért tárgyalok egy cégcsoport egyik cégével egy olyan szerződésről, amit egy másikkal írnék alá?

Amint egy figyelmeztető jelet azonosítottál, fordulj az Integrity csapathoz támogatásért.

Megvesztegetés: ne csináld, eszedbe se jusson

- Ne ajánlj fel, adj, kérj vagy fogadj el kenőpénzt, jogtalan előnyt, ügymenet-könnyítő juttatást, bármilyen formában készpénzt, vagy jogtalan előnyt
- Kerüld a túlzó ajándékokat vagy luxus rendezvényeket
- Ne használj adományokat, támogatásokat és szponzorációt döntéshozók jogellenes befolyásolására
- Kizárólag valós tranzakciók alapján, jogszerű célokra végezz kifizetést és ezekről mindig vezess megfelelő üzleti dokumentációt

Légy résen a közszféra képviselőivel

Sok közszférában működő entitással kell együtt dolgoznunk és mindig tiszteltben tartjuk a függetlenségüket, egyúttal visszautasítjuk a jogellenes befolyásolást. Különösen óvatossá kell azonban lennünk, mert még a általánosan elfogadott üzleti gesztusok is megvesztegetésnek vagy tisztességtelen előnynek minősülhetnek. Ha köztisztviselőkkel van dolgod, előzetesen mindig konzultálj az Integrity csapattal!

További információ: Integrity policy | ha kérdésed van: Integrity csapat

KÉRDÉSEK & VÁLASZOK

Megkérdezték, hogy szeretném-e használni az egyik beszállító tóparti nyaralóját jövő hétvégén, illetve említettek valamit a közelgő tenderről. Meg akartak vesztegetni? Mit kell tennem?

A legtöbb megvesztegetési kísérlet nem egyenes és jellemzően titokban történik, viszont még a vesztegetési kísérlet is jogellenes és elutasítandó. Ha tehát ilyen előfordul, az Integrity csapatot is értesítened kell az ügyről, ők majd segítenek a további teendőket illetően.

Egy nagy üzleti ügyfél támogatásra javasolt egy alapítványt. Az ügyfél szerződése hamarosan lejár. Miként járjak el?

Elképzelhető, hogy az egybeesés a véletlen műve, de a helyzet mindenképpen alapos átgondolást igényel. Annak a látszatát is el kell kerülnünk, hogy azért adományozunk egy szervezetnek, hogy megnyerjünk egy szerződést. Ez a két tevékenység nem kezelhető külön egymástól. A legjobb, ha jelzed az ügyet az Integrity csapatnak és szigorúan követed a belső folyamatokat.

3. AJÁNDÉKOK ÉS RENDEZVÉNYEK

SZABÁLYOK

AJÁNDÉKOZÁSRA ÉS RENDEZVÉNYEKRE

Az ajándékok és a rendezvények az általánosan elfogadott üzleti gesztusok közé tartoznak, de sokszor csak egy hajsza választja el az üzleti kapcsolatok etikus ápolását az etikátlan befolyásolástól.

Az ajándékok és rendezvények kapcsán alapvető elvárás, hogy azok támogassák a Yettel és a PPF Csoport jó hírnevét. Ehhez összhangban kell legyenek az elfogadott piaci gyakorlattal a viszonzás elvárása nélkül. Még ha nincs is nyilvánvaló elvárás, egy túl nagyvonalú ajándék vagy egy exkluzív rendezvényre történő meghívás nyomást gyakorolhat a fogadó félre, hogy viszo-

nozza a szívességet, vagy azt az érzetet keltheti benne, hogy tartozik az ajándékozóknak.

Az ügyfeleinket és az üzleti partnereinket a termékeinkkel és szolgáltatásainkkal kell lenyűgöznünk, nem értékes ajándékokkal vagy luxus rendezvényekkel. Ugyanez vonatkozik ránk is és azokra a döntésekre, amelyeket hozunk.



ÍGY CSELEKEDJ HELYESEN

Tartsd be a 300 eurós összeghatárt

Ezen összeghatár alatt adhatsz és elfogadhatsz ajándékot, illetve részt vehetsz üzleti rendezvényeken, amennyiben a közvetlen felettesedet tájékoztattad. A limit túllépése csak kivételes és különleges körülmények között lehetséges: ilyen esetben emailen tájékoztasd az Integrity csapatot és szerezd be a szükséges előzetes vezetői jóváhagyást írásban. Készpénz és készpénzt helyettesítő eszközök (pl. ajándékutalványok) nem engedélyezettek.

Mérlegeld a körülményeket

Az értéktől függetlenül légy résen, ha az ajándékot vagy meghívót:

- gyakran, vagy pont ellenkezőleg, látszólag bármilyen alkalom (pl. Karácsony) híján kínálják
- mintha kifejezetten rád szabták volna
- túl drága vagy puccos
- egy fontos üzleti döntést megelőzően (pl. tender) kapod, és így etikátlan befolyásolásnak tűnhet.

Ilyen esetben jobb az ajándékot vagy a meghívót udvariasan visszautasítani.

Mit szólnál, ha a hírekben olvasnál róla?

Ha még mindig kétségeid vannak, képzelj el, hogy egy újságban vagy hírportálon olyan ajándékozásról vagy rendezvényről olvasol, amelyhez közöd volt. Nyugodtan, bármilyen rosszérzés nélkül tenéné? Biztos lennél benne, hogy nem vet rossz fényt a Yettelre? Ha a válaszod nem, jobb, ha Te is nemet mondasz.

További információ: Integrity policy | ha kérdésed van: Integrity csapat

KÉRDÉSEK & VÁLASZOK

Kaptam egy csomagot az egyik beszállítótól. Amikor kinyitottam, egy drága ajándékot találtam benne. Nem fogadhatnám el, de már itt van és udvariatlan lenne visszaküldeni. Mit csináljak?

Igen, ez egy kellemetlen helyzet. De még kellemetlenebb elfogadni egy nem megfelelő ajándékot, amely kívülről nézve korrupciónak tűnhet. Amennyiben nem lehetséges visszaküldeni, udvariasan tájékoztasd a feladót a szabályzatunkról, jelezd a felettesednek és add át az ajándékot az Integrity csapatnak, akik gondoskodnak a megfelelő kezeléséről.

Éppen hatósági tisztségviselőkkel készülök ebédelni. Erre vonatkozóan vannak speciális szabályok?

Mivel elutasítjuk annak még látszatát is, hogy jogellenesen befolyásolni szándékozunk a hatóságot, különösen óvatossá kell lennünk. Ilyen helyzetben, kérünk, előzetesen tájékoztasd a felettesedet és az Integrity csapatot.

Egy ügyfél nagyon elégedett volt a nyújtott szolgáltatással és visszatér az üzletbe egy doboz csokoládéval. Elfogadhatom?

A szabályzat megengedi a nagyrabecsülés jeléül adott kis értékű ajándékok elfogadását, ebben semmi rossz nincsen. Ezzel együtt értékeld azokat a körülményeket, amelyek között adták:

- Kötelezve éreznéd magad, hogy viszonzod?
- Kizárólag a nagyrabecsülése jeléül adta az ügyfél vagy valamit várhat cserébe (pl. legközelebb kedvezményt)?
- Mit gondolhat a boltban várakozó többi ügyfél, amikor látják, hogy ajándékot kapsz? Feltételezhetik, hogy így lehet jobb szolgáltatáshoz jutni?

4. TISZTESSÉGES VERSENY

NYERNI SZERETNÉNK, DE TISZTESSÉGES VERSENYBEN

A szabad verseny a gazdaság egyik alapköve és egyben a társadalom érdeke is, mivel segíti az innovációt és a fejlődést. Minden országban vannak jogszabályok, amelyek biztosítják, hogy a versenyt nem korlátozzák versenytársak közötti megállapodások, piaci erőfölényben lévő vállalatok egyoldalú korlátozó magatartásai, vagy vállalkozások fúziói. Súlyos jogi, reputációs és pénzügyi következményekkel járhat a PPF csoport számára, ha nem tartjuk be ezeket a jogszabályokat.

Az árak rögzítése vagy a piac felosztása nyilvánvalóan sértik a versenyjogi szabályokat. Ugyanakkor akár nem szándékosan, illetve informális körülmények között is tehetünk olyat, amely a verseny korlátozásának minősülhet. Éppen ezért kiemelkedően fontos, hogy teljesen megértsük mind a versenyjog elveit, mind a részletes szabályokat, továbbá szükség esetén haladéktalanul cselekedjünk: ha ugyanis potenciálisan versenyellenes tevékenységet tapasztalunk, aktívan fellépni ellene nemcsak a helyes döntés, hanem jogi kötelezettség is.

ÍGY CSELEKEDJ HELYESEN

Amiről még beszélgetni sem szabad:

- Bármilyen megállapodás, amely a versenyt korlátozza, mint például árak rögzítésére, piacok vagy ügyfelek felosztására, ajánlattételben való összejátszásra, illetve potenciális versenytárs piacra lépésének akadályozására szolgáló megállapodások
- Ügyfelek vagy szállítók kizárására irányuló megállapodások
- Bármilyen megállapodás, amely másokat a versenyjogi szabályok megsértéséhez segít hozzá
- Bármely olyan kérdéskör, amely az elfogadott és jogszzerű kommunikáción túlmegy, mint például összekapcsolási megállapodásokról vagy a hatóságok felé való együttes fellépésről való egyeztetés

Ne feledd, hogy a fenti témakörökben akár egy informális vagy nem szándékos egyeztetés, illetve megállapodás is már versenyjogot sérthet.

Így cselekedj:

- Jogszerűen és etikusan gyűjts információt a versenytársakról
- Győződj meg róla, hogy a versenytársakkal folytatott bármely megbeszélés megfelelően dokumentált
- Ha egy megbeszélésen potenciálisan versenyjogot sértő téma kerül szóba, haladéktalanul állj fel és távozz, majd tájékoztasd a jogi csapatot
- Proaktívan kérj jogi tanácsot, amennyiben versenytárssal készülsz találkozni, vagy bizonytalan vagy bármilyen versenyjogi kérdésben
- Vegyél részt a rendszeres versenyjogi tréningeken

KÉRDÉSEK & VÁLASZOK

Csalódott vagyok egy beszállítónk teljesítményét illetően és meg szeretném osztani a tapasztalataimat egy barátommal, aki egy versenytársunknál dolgozik, azért, hogy ők biztosan ne kövessék el azt a hibát, hogy szerződnek a szállítóval.

Bár a jószándékod világos, ilyen információt csak kivételes esetekben lehet megosztani egy versenytárssal, amikor az információ közzétételének jogilag elfogadott célja van, amely célt a jogászoknak alaposan értékelniük kell. További információért kérlek, fordulj a jogi csapathoz.

Egy versenytársunknál dolgozó kollégától érkezett egy e-mail és én rögtön tudtam, hogy valószínűleg véletlenül kaphattam, mert bizalmas információkat tartalmaz, amelynek nincsen köze sem hozzám, sem a Yettelhez. Biztos vagyok benne, hogy ki kell törölnöm ezt az e-mailt, de kell-e tennem bármi mást?

Jó, hogy a versenyjogi aggályt felismerted, de egy egyszerű e-mail törlés nem elegendő. Tudasd a feladóval, hogy észrevetted a dolgot és törölted az e-mailt (hogy kökemény bizonyítékod legyen, hogy a Yettel nem használta fel az így kapott információt). Mielőtt eszerint cselekszel, fordulj a jogi csapathoz támogatásért és ne továbbítsd az e-mailt senkinek.

Egy megbeszélésen vagyok, ahol közös iparági javaslatot próbálunk kidolgozni az új hírközlési törvény szövegezésére. A versenytársaknál dolgozó kollégák hirtelen arról kezdenek beszélni, hogy a törvény milyen hatással lesz a szolgáltatások árazására. Néhány résztvevő látszólag egyetért abban, hogy árat kell majd emelni, ha az új törvény hatályba lép. Én azonnal rájövök, hogy aktívan nem szabad részt vennem ebben a beszélgetésben és csendben maradok. Kell tennem bármi mást?

Egy ilyen helyzetben csendben maradni nem elég, hiszen a passzív részvételt is versenyellenes megállapodásban való közreműködésként ítélik meg a hatóságok. Azonnal el kell hagynod a találkozót és kérd a résztvevőket, hogy a megbeszélés jegyzőkönyvében rögzítsék, hogy elhagytad a termet és kifejezetten nem értettél egyet egy jövőbeni árazásról való beszélgetéssel.

5. HARMADIK FELEK



TISZTESSÉGESEN CSELEKSZÜNK. MINDANNYIAN.

Amikor azt mondjuk, hogy a tisztesség és az etikus munkavégzés mindenki közös felelőssége, tényleg úgy értjük, hogy mindenkié, aki a Yettelnek, a Yetellel vagy a Yettel nevében dolgozik.

A Yettelt és a vállalat jó hírnevét mindannyian együtt építjük. Ezenkívül sokféle kapcsolatban állunk beszállítókkal és üzleti partnerekkel: bízunk kell egymásban és mindannyiunknak elkötelezetten hinnünk kell abban, hogy magas minőségű szolgáltatást nyújtunk és tisztességesen járunk el.

Soha ne keveredjünk rossz társaságba és mi magunk se legyünk rossz társaság. Éppen ezért kellő gondossággal választjuk ki az üzleti partne-

reinket, az általuk nyújtott szolgáltatás minősége, a múltban elért eredményeik és a hírnevük alapján. Biztosítanunk kell, hogy jogszerűen működnek és nem szerepelnek szankciós listán.

A kiválasztást követően pedig olyan munkakapcsolatra törekszünk, hogy a partnereink büszkék legyenek arra, hogy kapcsolatban vannak a Yetellel.

ÍGY CSELEKEDJ HELYESEN

A megállapodásaid és kapcsolataid legyenek transzparenszek

Ha külső partnerrel kerülsz kapcsolatba, mindig gondoskodj arról, hogy a vele kapcsolatos információid megbízhatóak és naprakészek legyenek. Fontos ugyanis, hogy mindig tudjuk, kivel üzletelünk. Ha pedig megkötöttük a szerződést, tartsd be a feltételeit, különös figyelemmel a fizetésre és átadandókra vonatkozó rendelkezésekre, illetve tarts fenn pontos nyilvántartást a teljesítésekről.

Fedd fel bármilyen üzleti partnerhez fűződő kapcsolatodat annak érdekében, hogy elkerüld a tényleges vagy látszólagos összeférhetetlenséget.

Figyelj oda, mikor kell átvilágítást kérni

A szabályzataink felvázolják, hogy milyen esetekben kell leendő vagy meglévő beszállítóinknak átesni egy szállítói ellenőrzési eljáráson. Amennyiben részt veszel a beszállítók kiválasztásában, gondoskodj róla, hogy kellő időben fordulj az Integrity csapathoz, hogy elvégezhesd az átvilágítást.

Tartsuk távol a Yettelt a szankcióktól

A vállalatoknak folyamatosan változó és egyre összetettebb nemzetközi szabályozói elvárásoknak megfelelően kell működniük. Ebben a környezetben kiemelt figyelmet kell fordítanunk arra, hogy szankcionált cégekkel, személyekkel ne üzleteljünk. Amennyiben tehát munkád során részt veszel külső felekkel való szerződéskötésben, mindenképpen ismerd és tartsd be a szankciós ellenőrzésekre vonatkozó szabályainkat.

Tartsd nyitva a szemed

Fenntartani egy bizalmon alapuló kapcsolatot folyamatos elkötelezettséget jelent: ha felmerül benned a gyanú, hogy egy leendő vagy meglévő beszállító nem felel meg az etikai elvárásainknak, mindenképpen hallasd a hangod, mert bármilyen csalás, megtévesztés vagy egyszerű hanyagság bárhol a beszállítói láncunkban közvetlenül visszahathat a Yettelre.

További információ: Integrity policy | ha kérdésed van: Integrity csapat

KÉRDÉSEK & VÁLASZOK

Olvastam egy cikket egy potenciális bűncselekményről, amely az egyik beszállítónkhoz köthető. Mit csináljak?

Mivel egy beszállítónkhoz köthető etikai vétség érintheti a Yettel jóhírét, jelentened kell a szerződés felelősségének és az Integrity csapatnak.

A teljesítést követően a beszállító azt kéri, hogy a szerződésben szereplő, elfogadott bankszámla helyett a kifizetést egy tengerentúli bankszámlára teljesítsük. Van ezzel bármilyen probléma?

Ez egy nyilvánvaló figyelmeztető jel (red flag), így vissza kell tartanod a kifizetést és jelezned kell az ügyet a CFO-nak, a szerződés felelősségének és az Integrity csapatnak, hogy kezeljék a helyzetet.

6. VÁLLALATI ESZKÖZÖK

CÉGES ESZKÖZÖK

GONDOSAN KEZELJÜK

A munkavégzéshez használt telefonok és számítógépek, az asztalok, amelyeknél az irodában ülünk, az információk, amelyekkel dolgozunk, az ötletek, amelyeket termékekké fejlesztünk, a világszínvonalú hálózatunk mind vállalati eszközök. Minden nap használjuk ezeket annak érdekében, hogy az ügyfeleink és a PPF számára értéket hozzunk létre, s éppen ezért szükséges védelmeznünk is eszközeinket.

Gondolj csak arra, ahogy a pénzt kezeled a privát életedben: az emberek többsége valószínűleg gondoskodik a pénze lopás elleni védelméről, de vajon ugyanígy foglalkoznak azzal is, hogy a pénzüket felelősségteljesen költsék el? Hasonlóképpen, a vállalatunk nyilvánvalóan alkalmaz fizikai védelmi eszközöket, azonban mindannyiunknak maximális gondosságot és felelősséget kell gyakorolnunk annak érdekében, hogy a céges eszközeinket a szabálytalan használatától és a pazarlástól is védjük.

Amíg a bizalmas információkat elsősorban az illetéktelen hozzáféréstől és módosítástól kell megvédenünk, más értékes immateriális javaink biztonságáról is gondoskodnunk kell. Komoly hatással van a márkanevünk megítélésére az, ahogyan a védjegyeinket és a szerzői jogi védelem alatt álló dokumentumainkat kezeljük. Egy jövőbeni termék és szolgáltatás, vagy egy hosszútávú stratégiai döntés azok indulásáig vagy nyilvánosságra hozataláig a legjobban védett titkai minden vállalatnak. Az ilyen szellemi tulajdonok fontos elemei a vállalat vagyonának és legalább olyan fokú, de más típusú védelmet igényelnek, mint a hálózatunk vagy más kritikus fontosságú eszközeink.

Hibásan vagy megtévesztő leírással rögzített tranzakciók, hiányzó dokumentumok, következtelen vagy hamis riportok, amelyek nem tükrözik a vállalati teljesítményünket: ezek mind befolyásolják a jogszabályoknak, illetve számviteli előírásoknak való megfelelésünket és a cégünkbe vetett bizalom csökkenéséhez vezetnek. Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy a nyilvántartásaink pontosak legyenek és mindig a vállalat valós teljesítményét mutassuk be.

ÍGY CSELEKEDJ HELYESEN

A céges eszközöket felelősségteljesen használd

- A céges eszközöket valódi üzleti célokra használd, ne személyes előny-szerzésre
- Védj őket a károsodástól, lopástól, elvesztéstől, helytelen használattól, illetéktelen hozzáféréstől, illetve módosítástól
- Ne add kölcsön, ne értékesítsd vagy ajándékozd el ezeket, kivéve, ha jogosult vagy erre
- Korlátozd ezek dolgozói, illetve harmadik felek általi használatát annyira, amennyire a Rád bízott feladathoz szükséges
- Kizárólag jóváhagyott rendszereket használj információk tárolására és megosztására
- Hatékonyan, pazarlás nélkül használd az eszközeinket

Tartsd tiszteletben a szellemi tulajdont

Védj a szellemi tulajdonunkat az illetéktelen használattól vagy közzétételtől. Ne feledd, ezek a jelenlegi és jövőbeni sikerünk kulcsai. A szellemi tulajdonunk részét képezik azok az ötletek, folyamatban lévő feladatok anyagai is, amelyek munka közben jönnek létre és a vállalat tulajdonát képezik. Szigorúan a szabályzatainkkal összhangban használd vagy oszd meg ezeket. Hasonlóan tiszteld és védj mások szellemi tulajdonhoz fűződő jogait is.

Pontos nyilvántartásokat vezess

- Minden tranzakciót szabályosan és a maga teljességében rögzíts
- A riportok pontosak, megbízhatóak, ellentmondásokról mentesek és naprakészek kell, hogy legyenek, a riportok adattartalmát minden esetben ellenőrizd közzététel előtt
- A tranzakciók jóváhagyása, illetve aláírása előtt ellenőrizd a tényadatokat
- Ne hamisíts nyilvántartásokat, adatokat vagy vezess félre a döntéshozókat

További információ: DOA, Physical Security Policy | ha kérdésed van: Jog, Pénzügy

KÉRDÉSEK & VÁLASZOK

Létrehoztam egy okos Excel táblázatot a munkámhoz kapcsolódóan. Használhatom a családi vállalkozásomban is?

Jogszámba szerint a munkáltató tulajdonát képezik azok a szellemi alkotások, amelyeket a munkavállalók a munkahelyi feladataik részeként hoztak létre. Mivel ez azonban egy összetett kérdéskör, kérlek, kérj tanácsot a Jogi csapattól.

Használhatom a céges eszközöket magáncélra?

Amennyiben például ideiglenesen (nem juttatásként) használod egy vállalati autót, rendben van, ha megállsz vele egy környékbeli üzletnél, hogy elintézd a szokásos bevásárlásodat, de nem használhatod mondjuk családi nyaralás céljára. A szabályzataink leírják, miként engedélyezett a céges eszközök használata. Mindenképpen ezek szerint járj el, különös tekintettel arra, hogy a magánhasználatnak lehet adóvonzata is.

7. CÉGES INFORMÁCIÓK

AZ INFORMÁCIÓ ÉRTÉK: VIGYÁZZUNK RÁ

Napjainkban az információ elérhetősége, értéke és megosztása soha nem látott mértékű. Azt pedig, hogy az információ kiemelkedő értékű eszköz a kezünkben, esetleg súlyos fenyegetés, a tárolás és a kommunikáció módja határozza meg.

Az ügyfeleink személyes adatai, a pénzügyi kimutatásaink, esetleg a következő tarifánk vagy kampányunk részletei mind példák arra a rengeteg információra, amellyel nap mint nap dolgozunk. Ezekről a Yettelen kívül is sokan szeretnének tudomást szerezni.

Legyen világos mindannyiunk számára, hogy az információhoz való hozzáférés egyúttal felelősség is: védenünk kell mindazt, amiről tudomásunk van. Cégen belül ez a megfelelő biztonsági besorolások alkalmazását, az információk biztonságos tárolását és azok kizárólag a szükséges és megfelelően felhatalmazott kollégákkal való megosztását jelenti. Cégen kívül minden közzététel és médiamegkeresés kapcsán a Corporate Communications csapathoz kell fordulni.

Mindössze pár másodpercig tart elküldeni egy emailt vagy közösségi oldalon bejegyzést élesíteni. Ha viszont az információ már kikerült, a továbbiakban nincs teljes ellenőrzésünk felette, az internet pedig nem felejt.

Végezetül ne feledjétek, hogy a cselekedeteitek akkor is hatással lehetnek a vállalatra, amikor éppen nem dolgoztok. Aki tudja, hogy a Yettelnél dolgoztok, összefüggésbe hozhatja a vállalatot azokkal a véleményekkel, amelyeket megfogalmaztok.

ÍGY CSELEKEDJ HELYESEN

Csak pontos, valós és ellenőrzött információt ossz meg

Ha jogosult vagy bármilyen információ közlésére, mindig légy alapos: ellenőrizd a forrást, gondoskodj róla, hogy megfelelsz a releváns jogi előírásoknak, továbbá győződj meg róla, hogy a fogadó fél hiánytalanul és megfelelő időben megkap minden olyan információt, amire szüksége van és semmi olyat, amire nincs. Mindig egyszerűen és közérthetően fogalmaz.

Figyelj oda, kivel osztasz meg információt

A bizalmas információkat védeni kell. Csak azokkal osztjuk meg, akikkel szükséges és akik megfelelő jogosultságokkal rendelkeznek. Mielőtt az információt elküldenéd, mindig alaposan ellenőrizd a címzetteket. Soha ne beszéljess bizalmas információkról olyan helyen, ahol azt mások is hallhatják.

A munkahelyen kívül is légy felelősségteljes

Figyelj oda, mit és hogyan kommunikálsz a privát életedben is. Bár magánemberként szabadon nyilváníthatsz véleményt, gondoskodj róla, hogy a cselekedeteid soha ne sértsék a Yettel érdekét, értékeit és jó hírnevét.

KÉRDÉSEK & VÁLASZOK

A felettesem felhívott az üzleti útról, hogy nem fér hozzá egy riporthoz, amelyre sürgősen szüksége van. Közösségi oldalakon is ismerősök vagyunk, átküldhetem Neki?

Semmiképpen. A céges információkat céges eszközökön kell tárolni és megosztani. Fordulj az IT területhez segítségért.

Munka után beültem egy italra a kollégáimmal. Beszélgethetünk céges témákról?

Teljesen érthető, hogy megbeszelnétek munkával kapcsolatos témákat. Ne feledd azonban, hogy informális helyzetekben ugyanúgy a Yettelt képviseled: viselkedjetek kulturáltan és tisztelettudóan, egyúttal figyeljete oda, hogy még véletlenül se osszatok meg másokkal bizalmas belső információkat.

8. SZEMÉLYES ADATOK



GONDOSKODUNK RÓLA, HOGY A SZEMÉLYES ADATOK SZEMÉLYESEK IS MARADJANAK

Gondolkoztál már azon, hogy mennyi személyes adat keletkezik a legegyszerűbb rutinszerű dolgokon keresztül, mint például a telefonálás vagy az internetes vacsorarendelés? És eszedbe jutott már, hogy mi történhet, ha ezek az adatok rossz kezekbe kerülnek?

Ha ellenőrizni akarsz a hívásrészleteződet, akkor jogos elvárás, hogy a Yetteltől megkapd a hívásadatokat. De az is elvárás, hogy senki ne kutakodjon azután, hogy kivel váltottál üzenetet tegnap este. Ha gluténmentes pizzád érkezik, ahhoz online már korábban megadtad a címed és az ételallergiáidat. Biztosan nem szeretnéd, hogy a pizzérián kívül ezeket az adatokat olyanok is megtudják, akiket nem hatalmaztál fel rá.

Mivel az összes ilyen információ a mi hálózatunkon fut át, tudjuk, hogy óriási a felelősségünk abban, hogy megóvjuk a személyes adataid és a magánéleted. Túl azon, hogy betartjuk az adatvédelmi szabályokat, az alkalmazott rendszerink és az adatokkal dolgozó kollégáink munkája révén arra is törekszünk, hogy fenntartsuk a bizalmat a Yettel iránt.

ÍGY CSELEKEDJ HELYESEN

Légy tekintettel az adatvédelmi szabályokra

A Yettel rendszeresen biztosít képzéseket az adatvédelmi szabályokról és elvárja minden dolgozójától és üzleti partnerétől, hogy ismerje meg és kövesse a GDPR elveit:

- Ha adatot kezelsz, légy biztos benne, hogy jogszerűen teszed, tisztességesen és átlátható módon
- Csak meghatározott jogos célra gyűjts adatot és ennek megfelelően kezeld is azokat
- A nálad lévő adatok legyenek pontosak és naprakészek
- Minimalizáld az adatokat: csak azokat kezeld, amelyekre szükség van
- Ha többé nincsen szükség valamely adatra, akkor töröld azt
- Mivel minden személyes adat bizalmas, nagyon vigyázz azokra az adatokra, amelyeket kezelsz: csak biztonságos céges eszközökön kezeld és tárold őket, sose oszd meg őket olyanokkal, akiknek nem szükséges hozzáférniük, gondoskodj arról, hogy véletlenül se vesszenek el, vagy módosuljanak

A beépített adatvédelem (privacy by design) és az alapértelmezett adatvédelem (privacy by default) elveit alkalmazd

Ha egy új terméket vagy szolgáltatást tervezünk, vagy egy olyan belső folyamatot módosítunk, amely adatkezeléssel jár, mindig gondold át az adatvédelmi elveket már a folyamat elején és alkalmazd azokat. Ha bármikor kérdésed merül fel, keresd az adatvédelmi felelősünket.

További információ: Privacy policy | ha kérdésed van: adatvédelmi felelős

KÉRDÉSEK & VÁLASZOK

Véletlenül rossz e-mail címre küldtem egy személyes adatokat tartalmazó levelet. Mit csináljak?

Először próbáld meg visszahívni az e-mailt. Ha ez nem működik, akkor vedd fel a kapcsolatot a címmel, magyarázd el a helyzetet és kérd, hogy törölje az e-mailt. Mivel ez személyes adatokkal való visszaélésnek minősül, kérek a szabályzat szerint jelentsd és keresd az adatvédelmi felelőst, ha van kérdésed.

Egy barátom megkeresett, hogy nézzek utána a szokatlanul magas számlájának. Van hozzáférésem a számlázási rendszerhez és szeretnék segíteni neki, mint ügyfélnek.

Nem nézünk bele adatbázisokba, csak mert meglehetjük és nem biztosítunk kedvezményes elbárást a barátainknak. Kérd meg a barátodat, hogy hivatalos csatornán keresse meg a Yettelt, hogy az illetékes kollega válaszolhasson a kérdésére.

9. EMBERI JOGOK

TISZTELJÜK EGYMÁST

Hisszük, hogy a toleráns és befogadó környezet jobb munkahelyet teremt.

Örülünk, hogy sokszínűek vagyunk képességekben, tapasztalatban, nézetekben és véleményekben, mert ezek mind gazdagítják a csapatunkat. Ugyanakkor egyformák vagyunk abban, hogy elkötelezetten hisszük, hogy az együttműködés, a folyamatos fejlődés és a vállalati értékeink megélésén keresztül tudunk sikeresek lenni.

A dolgozók kiválasztásának, alkalmazásának, javadalmazásának és jutalmazásának alapja az elvégzett teljesítmény és a vállalati céljaink eléréséhez tett hozzájárulás. Egyenlő esélyeket biztosítunk és senkit nem különböztetünk meg bőrszíne, neme és nemi identitása, szexuális irányultsága, életkora, fogyatékonysága, anyanyelve, vallási meggyőződése, érdeklődéséhez való tartozása, politikai vagy más véleménye, faji, nemzeti vagy társadalmi hovatartozása, tulajdona, születése vagy más helyzete alapján.

Minden dolgozónak jog van az egyesülési szabadsághoz és ahhoz, hogy magánemberként politikai pártot vagy bármilyen szervezetet támogasson, ezeket azonban el kell választani a Yetteles munkaviszonytól.

Elutasítjuk a kényszermunkát, vagy bármilyen jogellenes munkavégzést, a zaklatást, az erőszakot, a fizikai vagy mentális bántalmazást, a megfélemlítést vagy megalázó bánásmódot. Nem csupán az a célunk, hogy megfeleljünk minden vonatkozó munkajogi szabálynak, hanem a kölcsönös tiszteleten alapuló, építő jellegű és minden fél megelégedésére szolgáló munkakörnyezetben hiszünk és erre törekszünk.

ÍGY CSELEKEDJ HELYESEN

Bánj úgy másokkal, ahogy elvárod, hogy veled bánjanak
Mindenki felé olyan hozzáállással közelíts, amilyenben Te is részesülni szeretnél. Légy nyitott, hallgass meg másokat, tisztelettel beszélj a kollégáiddal és a kollégáidról, kerüld a nem megfelelő, megalázó, pejoratív kifejezéseket. Fejtsd ki a véleményedet és vitatkozz szabadon, de mindezt konstruktívan és személyeskedés nélkül tedd.

Álljatok ki egymásért

Ne légy közömbös, ha diszkriminációt, zaklatást, erőszakot, vagy bármilyen formában nem megfelelő bánásmódot látsz. Ilyenkor lehetőleg rögtön az adott helyzetben világossá kell tenned, hogy ez nem elfogadható. Amennyiben ilyen helyzetben kényelmetlenül érzed magad, keresd bizalommal a People vagy Integrity csapatot.

Soha ne élj vissza a hatalmaddal

Ha vezető vagy, vagy olyan pozícióban dolgozol, ahol a döntéseid hatással lehetnek másokra, mindig légy objektív, pártatlan és kövesd az értékeinket, valamint szabályzataink előírásait. Soha nem alkalmazhatsz megtorlást olyannal szemben, aki jóhiszeműen jelzi az aggályát.

További információ: People policy | ha kérdésed van: People divízió

KÉRDÉSEK & VÁLASZOK

Támogatok egy politikai pártot.

Gyűjthetek támogatókat a kollégáim közül?

A magánéleteredben jogod van bármely pártot vagy szervezetet támogatni és szabadon kifejezheted a véleményedet. A Yettel azonban minden politikai párttól független, így bár konstruktívan megvitathatod a nézeteidet a kollégáiddal, pártot népszerűsíteni és támogatókat gyűjteni a munkahelyeden nem megengedett.

Látom, hogy zaklatják az egyik kollégámat.

Hogyan segíthetek?

A vállalati értékeink közé tartozik, hogy kiállunk egymásért és támogatjuk egymást. Megoldás lehet a vezetőség, a People csapat, illetve az Integrity csapat bevonása is. Nem vagy egyedül, segítünk egymásnak.

10. DOLGOZÓINK BIZTONSÁGA

FIGYELÜNK EGYMÁSRA

Az emberközpontúság vállalati kultúránk egyik alappillére, amely mindenben megjelenik, amit teszünk. Idetartozik az is, hogy biztonságos és egészséges környezetet tartunk fenn, ahol mindannyian a legtöbbet hozhatjuk ki magunkból.

A dolgozóinknak biztosított ingyenes egészségügyi ellátás, az éves influenzaoltás lehetősége és az átfogó járványügyi védekezésünk mind azt mutatják, hogy a Yettel elkötelezettsége a dolgozók egészségének védelme, illetve a biztonságos munkahely fenntartása iránt jóval több, mint ami jogilag elvárt. Az éves interaktív tréningünk segít abban, hogy mindenki jobban megértse a biztonsági előírásokat és jobban védve legyen a veszélyektől.

A bázisállomásainkon, magas tornyokban dolgozni nyilvánvalóan veszélyesebb, mint az irodában munkát végezni. Ugyanakkor az egészséged veszélybe kerülhet azáltal is, ha figyelmetlen vagy és elesel a lépcsőn, vagy ha hosszútávon hátsérülésed keletkezik, mert folyamatosan nem megfelelő testtartásban ülsz. Bármilyen egészségügyi kockázat is leselkedik Rád, alapelvünk, hogy biztonságban és egészségesen térj haza a munkahelyedről. Ennek érdekében különböző erőforrásokat biztosítunk Számodra, de a biztonságért Neked is tenned kell.



ÍGY CSELEKEDJ HELYESEN

Tartsd be a biztonsági előírásokat a munkahelyeden

Gondatlan viselkedéssel vagy a biztonsági előírások be nem tartásával mind magadat, mind a kollégáidat kockáztatnak teheted ki. Személyes felelősséged van abban, hogy részt vegyél a biztonságunk megőrzésében, kezdve a közlekedési szabályok betartásától, a bázisállomások magaslaibaiban végzett munka során a védőfelszerelés viselésén át a drogok és alkohol hatásától mentes munkavégzésig.

Dolgozz biztonságosan otthonról is

Nem mentesít az egészségügyi és biztonsági szabályok betartása alól, ha nem az irodában dolgozol. Ilyenkor még nagyobb a személyes felelősséged, mivel teljes egészében te irányítod a munkakörnyezetet: gondoskodj arról, hogy biztonságos és ergonomikus legyen.

Vedd komolyan mások biztonságát is

Nem elég csak követni a szabályokat: számítunk Rád abban is, hogy olyan biztonságtudatos hozzáállást mutass, hogy proaktívan jelzed a biztonsági veszélyeket és lehetséges incidenseket, valamint figyelmeztetted azokat a kollégáidat, akik veszélynek vannak kitéve.

KÉRDÉSEK & VÁLASZOK

Nem éreztem jól magam reggel ébredés után, de igencsak elfoglalt időszakunk van így az ünnepek előtt és nem akarom cserben hagyni a csapatomat. Bemehetek dolgozni?

A legjobb dolog, amit a csapodért tehetsz, hogy nem teszed ki őket annak, hogy megfertőződjenek. Ha alkalmas vagy a munkavégzésre, akkor dolgozz otthonról. Ha nem, akkor menj betegszabadságra, hogy mihamarabb meggyógyulj.

Megsérültem, miközben otthonról dolgoztam. Mit csináljak?

Ha munkaidőben ér baleset, munkahelyi balesetnek minősül akkor is, ha otthonról dolgozol, ezért azonnal jelezni szükséges ezt az egészségügyi és biztonsági szakértőnek.

11. KÖRNYEZETÜNK

FIGYELÜNK A TÁRSADALOMRA ÉS A KÖRNYEZETÜNKRE



Elkötelezetten dolgozunk azért, hogy a működésünk, a szolgáltatásaink és a tevékenységeink révén pozitív hatást gyakoroljunk a társadalmunkra és a környezetünkre.

A kommunikációban, az üzleti életben, az IoT-ben, az ok-tatásban, a szórakoztatóiparban vagy az egészségügyben alkalmazott digitális megoldások mind hozzájárulnak a fejlődéshez és az életminőség javulásához. A világszínvonalú hálózatunk és az általunk nyújtott szolgáltatások lehetővé teszik az emberek számára, hogy előnyükre fordítsák a digitális világ lehetőségeit, az oktatási és vállalati felelősségvállalási programjaink pedig segítenek az egyenlőtlenségek csökkentésében, illetve hozzájárulnak ahhoz, hogy biztonságosan és magabiztos tudással mozogjunk a digitális világban.

Társadalmi felelősségvállalásunk része, hogy védjük a környezetet, amelyben élünk és dolgozunk, illetve, hogy tudatosan használjuk az erőforrásokat. Fontos elvünk, hogy az energiafelhasználásunk optimalizálásával, a hulladék csökkentésével, az elektronikus hulladék biztonságos elhelyezésével és újrahasznosításával küzdjünk a klímaváltozás ellen és csökkentjük az ökológiai lábnyomunkat.

ÍGY CSELEKEDJ HELYESEN

Légy felelős a társadalmunkért

Vállalatunk küldetése lehetővé tenni az ügyfeleink és a társadalom számára, hogy a legtöbbet tudják kihozni a kommunikációs szolgáltatásainkból és digitális megoldásainkból. Azt várjuk a dolgozóinktól, hogy a szolgáltatásaink tervezése és működtetése, valamint az ügyfeleink kiszolgálása és oktatása révén támogassák ezt a küldetést a mindennapi tevékenységük során, annak érdekében, hogy ügyfeleink folyamatosan bővíthessék a digitális tudásukat, illetve növelhessék biztonságukat a digitális világban.

Légy felelős a környezetünkért

A Yettel energiatudatos módon működteti a hálózatát, felszereléseit, létesítményeit és autós flottáját, valamint támogatja a mobil eszközök visszagyűjtését. Azt várjuk Tőled, hogy Te is gondoskodj a környezetünkről és csökkentsd a rá nehezedő terhelést azzal, hogy szelektíven gyűjtöd a hulladékot, környezetbarát, digitális megoldásokra voksolsz, szemben a papíralapúakkal, továbbá azzal, hogy mind az irodában, mind pedig otthon energiahatékony megoldásokat választasz, és átgondolod az autóhasználat környezetre gyakorolt hatását. A beszállítóinktól is azt várjuk, hogy az általunk alkalmazott környezetbarát megoldásokhoz hasonlókat használjanak.

További információ: Sustainability policy | ha kérdésed van: ESG csapat

KÉRDÉSEK & VÁLASZOK

Hogyan tudok hozzájárulni az oktatási programjainkhoz?

A Yettel nagy hangsúlyt fektet az ügyfelek és a gyerekek oktatására, annak érdekében, hogy teljes mértékben ki tudják használni a kommunikációs és az internet adta lehetőségeket úgy, hogy mindeközben biztonságban legyenek az online térben. Bármikor jelentkezhetsz önkéntesnek és részt vehetsz ezekben a vállalat által szervezett programokban, de hatással lehetsz úgy is, hogy a tudatos internethasználatról beszélgetsz a családdal, barátaiddal és általában a környezetben lévőekkel.

Én személyesen hogyan tudom biztosítani, hogy továbbra is környezettudatos megoldásokat használjunk?

Ha olyan projektben dolgozol, amely új szolgáltatás bevezetésén vagy meglévő szolgáltatás módosításán dolgozik, jelezd az ESG csapatnak, hogy értékelhessék és kezelhessék az esetleges társadalmi és környezeti hatásokat.

Yettel.

ETIKAI KÉZIKÖNYV

ETIKAI KÉZIKÖNYV